

Caminul pentru persoane varstnice Solca organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, vacante, după cum urmează:

- 1 post de muncitor calificat(fochist) – post vacant – Compartiment administrativ – perioadă nedeterminată;
- 1 post de secretar – post vacant – Compartiment administrativ – perioadă nedeterminată.
- 1 post infirmiera- post vacant – Compartiment asistenta sociala, medicala si de ingrijire– perioadă nedeterminată.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

❖ muncitor calificat (foclist)

- studii medii/generale
- vechime în specialitatea calificării de minimum 1 an
- să dețină autorizația ISCIR

❖ secretar

- studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechime in activitate minimum 1 an

❖ infirmieră

- studii medii/generale
- curs calificare infirmieră,
- vechime în specialitatea calificării de minimum 6 luni.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data limita de depunere a dosarelor de concurs	20.09.2018
Data selectiei de dosare	21.09.2018
Data afisarii rezultatului selectie de dosare	24.09.2018
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul selectiei de dosare	25.09..2018
Data afisarii rezultatului contestatiilor privind selectia de dosare	26.09.2018
Data probei scrise	27.09.2018
Data afisarii probei scrise	28.09.2018
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei scrise	01.10.2018

Data afisarii rezultatului contestatiilor privind proba scrisa	02.10.2018
Data probei interviu	03.10.2018
Data afisarii rezultatului probei interviu	04.10.2018
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei interviu	05.10.2018
Data afisarii rezultatului contestatiilor privind interviul	08.10.2018
Data afisarii rezultatului final al concursului	09.10..2018

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării

concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae.
8. taxa de participare concurs :100 lei

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE CONCURS PENTRU POSTUL DE FOCHIST

TEMATICA:

TEMA 1: Clasificarea si autorizarea fochistilor;

TEMA 2: Partile principale ale unui cazan;

TEMA 3: Clasificarea cazanelor;

TEMA 4: Exploatarea cazanelor;

TEMA 5: Cazane si instalatii de incalzire centrala – cazane de apa calda;

TEMA 6: Deservirea cazanelor de incalzire centrala;

TEMA 7: Pregatirea cazanului pentru aprinderea focului, aprinderea focului, pornirea cazanului, functionarea cazanului, oprirea, racirea si golirea cazanului;

TEMA 8: Obligatiile si responsabilitatile personalului de deservire – fochistul.

BIBLIOGRAFIE:

-Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/ 14.07.2006;
→ H.G. 1048/ 09.08.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de → catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR

TEMATICA:

Tematica de concurs este constituita de continutul integral al materialelor ce fac obiectul bibliografiei.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 677/21.11.2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Hotararea nr.123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. 4.Legea nr.215/23.04.2001(republicata) a administratiei publice locale;
5. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
6. Legea nr.53/2003 (republicata) Codul Muncii;
7. Legea16/1996 privind Arhivele Nationale;
8. Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
9. Cunostinte aprofundate privind:
 - a.arhitectura calculatorului, dispozitive intrare- iesire
 - b.utilizare internet (browsere, posta electronica)
 - c.programe de birotica: Word, Excel.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE CONCURS PENTRU POSTUL DE INFIRMIERA

TEMATICA:

1. Metode generale de efectuare a curateniei – produse utilizate, dezinfectia;
2. Reguli generale de practica a dezinfectiei si a dezinfectantelor;
3. Gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere ,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
2. Ordinul 961/2016 privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private ,tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientiei procedurii de curatenie si dezinfectie,procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor ,in functie de nivelul de risc ,metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;
3. Ordinul 1226/2012, privind aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
4. Legea 53/2003 (republicata) Codul Muncii;

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Caminului pentru persoane varstnice Solca, Str. Republicii nr. 14, județul Suceava, tel. 0230477397, Compartiment Resurse Umane.

DIRECTOR,

EC. REPCIUC ELENA