

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza orașului Solca

Consiliul Local al orașului Solca, județul Suceava;

Având în vedere :

- Expunerea de motive prezentată de d-nul Valeriu Țăranu-Hofnăr, primarul orașului Solca, înregistrată sub nr.4653 din 30.10.2014;

- Raportul de specialitate al Serviciului urbanism și cadastru din cadrul Primăriei orașului Solca, înregistrat sub nr.4654 din 30.10.2014;

- Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului local Solca;

- Raportul de avizare al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism, din cadrul Consiliului local Solca;

În conformitate cu prevederile:

- art. 6 și art. 8 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea normelor metodologice emise în aplicarea actului normativ, aprobate prin HG nr. 333/2003;

- art. 268 alin. (1), (5), (6) și ale art. 282 din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale HG nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b) și d), alin.4 lit e), alin.6 lit.a) pct.19 și a art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza orașului Solca, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul orașului Solca, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe Băhan



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL ORAȘULUI SOLCA

Marian Lungu

Solca, 30 decembrie 2014

Nr.54

REGULAMENT

de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza orașului Solca

CAP.I. Obiectul și sfera de aplicare

Art.1. Prezentul Regulament stabilește procedura de eliberare a autorizației de funcționare și/sau, după caz, a acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, funcționarea unităților de alimentație publică, precum și prestarea de servicii de piață pe raza orașului Solca.

Art. 2. Dispozițiile prezentului Regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de prestări servicii, comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3. (1). Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale care desfășoară activități de prestări servicii, comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică, în Orașul Soca au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria orașului Solca a unei autorizații/acord pentru desfășurarea activităților de prestări servicii, comercializare a produselor și serviciilor de piață;

(2) Prin *autorizație de funcționare* se înțelege actul administrativ eliberat comercianților sau prestatorilor de servicii ce desfășoară activități pe raza orașului Solca, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament;

(3) Tipurile de autorizații care se eliberează pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață sunt:

- autorizații pentru desfășurarea activității de comerț;
- autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică;
- autorizații pentru desfășurarea activității de prestări servicii;

(4) La solicitarea comercianților sau prestatorilor de servicii care intenționează să exercite activități temporare în zone publice, pe domeniul public sau privat al orașului, se eliberează *acordul* prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, cu respectarea condițiilor prevăzute de acesta.

Art. 4. (1) - În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

comerciant – persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

serviciu de alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

exercițiul comercial – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

(2) Definițiile termenilor din O.G.nr.99/2000 și din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului Regulament.

Art. 5 (1) Fac obiectul prezentului Regulament activitățile având codul CAEN înscris în anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se exceptează de la prezentul Regulament activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza atestatului de producător agricol;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

CAP.II. Cerințe, criteriile și condiții în vederea eliberării autorizației de funcționare/acordului pentru desfășurarea de activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în orașul Solca

Art.6.- (1) Agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață au obligația obținerii autorizației pentru desfășurarea acestor activități.

(2) Autorizația se va elibera pentru fiecare punct de lucru sau pentru fiecare activitate specifică a agenților economici.

(3) Sediile sociale nu sunt supuse autorizării, cu excepția cazurilor în care agentul economic realizează vânzare la distanță, fără a deține un depozit.

(4) Respingerea cererii de eliberare a autorizației trebuie motivată și poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Art.7.- (1) Criteriile în baza cărora se va elibera autorizația/acordul pentru agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în orașul Solca sunt următoarele:

- a) să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) să desfășoare activitatea în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- d) să se respecte armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
- e) să nu fie afectată negativ circulația pietonală și circulația autovehiculelor în zonele respective;
- f) să se desfășoare o activitate civilizată care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza documentelor de urbanism prevăzute de lege, cu acordul asociației de proprietari sau a proprietarilor direct afectați.

CAP.III. Procedura de eliberare a autorizațiilor pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață

Art.8 (1) Pentru obținerea autorizației de funcționare/acord, persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau familiale, după caz, vor depune o cerere tip, conform Anexei nr.3 la prezentul Regulament, la care vor anexa:

a) certificatul de înregistrare, conținând codul unic de înregistrare, eliberat de registrul comerțului, însoțit de certificatul constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, precum și, după caz, certificatul constatator actualizat;

b) dovada ocupării legale a spațiului unde se desfășoară activitatea precum și a terenului aferent acestuia (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil, intabularea în Cartea Funciară, etc.);

- c) acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial surrat, după caz;
- d) contract de salubritate/chitanța privind plata la zi a serviciului;
- e) pentru cazurile în care programul de activitate la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22:00, solicitantul va depune acordul scris al vecinilor;
- f) pentru spațiile/terenurile aflate în indiviziune se vor depune declarații ale coproprietarilor privind acordul desfășurării activităților pentru care se solicită autorizarea, în cazul agenților economici nou înființați;
- i) dovada plății taxei stabilite pentru eliberarea autorizației/acord.

Art.9. (1) Cererea cu toate anexele necesare se depune, prin compartimentul registratură, la serviciul urbanism și cadastru, pentru a verifica și viza îndeplinirea condițiilor specifice acestui serviciu în vederea eliberării autorizației/acordului, după care întreaga documentație se va înainta serviciului buget contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale care va întocmi și elibera autorizația de funcționare/acord.

(2) În situația în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, Serviciul urbanism și cadastru va comunica solicitantului motivele pentru care autorizația nu poate fi eliberată.

Art.10. În situațiile în care se modifică substanțial condițiile ce au stat la baza autorizării activității (mutarea în altă locație, extinderea exercițiului comercial cu activități noi, etc), autorizația emisă își pierde valabilitatea, fiind necesară emiterea unei noi autorizații după procedura prevăzută la art. 8.

Art.11. Titularii de autorizații au obligația de a solicita până la data de 31 ianuarie a fiecărui an viza autorizației, pe baza următoarelor documente:

- a) cerere tip, conform Anexei nr.4 din prezentul Regulament;
- b) autorizația de funcționare, în original;
- c) declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.326 - Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări în ce privește condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic;
- d) înscrisuri actualizate (declarații vecini, coproprietari, contracte salubritate, închiriere, etc), în situația în care cele depuse la dosarul inițial au expira/nu sunt de actualitate;
- e) dovada plății taxei de autorizare/viză anuală (taxa se achită integral, anticipat eliberării acestora, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv).

Art.12. (1) Autorizațiile de funcționare sunt valabile pe o perioadă de 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de funcționare pentru care s-au eliberat;

(2) Autorizațiile de funcționare pentru care nu s-a solicitat viza anuală își pierd valabilitatea

(3) Viza anuală nu se acordă, iar taxa de viză se restituie, dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii autorizației.

CAP.IV. Orarul de funcționare

Art.13. (1) Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare și îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, asigurând respectarea acestuia.

(2) La stabilirea orarului de funcționare comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, a celor privind liniștea și ordinea publică precum și solicitările administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Modificarea orarului de funcționare nu necesită eliberarea unei noi autorizații, este suficientă viza primăriei pe autorizația de funcționare. Dacă noul orar depășește ora 00, este necesar acordul vecinilor.

(4) Consiliul local poate stabili orare de funcționare pentru exercitarea activităților comerciale și prestări servicii în zone publice.

(5) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare aprobat inițial poate fi modificat în mod corespunzător prin dispoziția primarului orașului Solca.

CAP. V. Activități de comerț și prestări servicii în zone publice

Art.14. (1) Comerțul sau prestarea de servicii în zone publice, în structuri de vânzare cu amplasament fix sau ambulant, se exercită numai în baza unui acord eliberat de primărie ce atestă plata taxei pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Orașului Solca.

(2) Comercianții interesați vor depune cereri în acest sens la serviciul urbanism și cadastru, însoțite de următoarele documente:

a) certificat de înregistrare, conținând codul unic de înregistrare, eliberat de registrul comerțului;

b) alte vize sau autorizații speciale necesare pentru anumite activități, după caz;

(3) Nu vor fi aprobate activitățile comerciale sau de prestări servicii care:

a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) se realizează în condiții improprii, din spații/mijloace improvizate, fără respectarea normelor de igienă;

c) sunt incompatibile cu natura activităților desfășurate în zone de interes civic (școli, grădinițe, biserici, piețe, parcuri, alte instituții publice, clădiri de patrimoniu, etc);

d) încalcă dispoziții cuprinse în alte acte normative.

CAP.VI. Taxe de autorizare

Art.15. Taxele percepute pentru eliberarea/vizarea autorizațiilor de funcționare și a eliberarea acordului sunt stabilite anual de către consiliul local, prin hotărârea de aprobare a nivelului taxelor și impozitelor locale anuală.

Art.16. Taxele prevăzute la alin.1 se achită anticipat la caseria Primăriei orașului Solca sau prin virament bancar, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația de autorizare/vizare.

CAP VII.Sanctiuni și contravenții

Art.17. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 73 pct. 1-4, 6-11, 13 și 20¹-23 și art. 75 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către persoanele anume împuternicite în acest sens de către primarul orașului Solca.

Art.18. Prevederile prezentei ordonanțe referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

III. Dispoziții finale

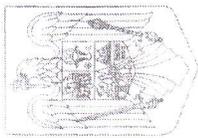
Art.19. Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică;
- Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe Băhan

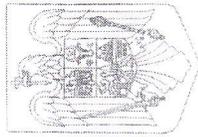


SECRETAR,
Marian Lungu



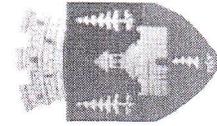
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
PRIMĂRIA

Str. Tomșa vodă nr.8 A
Telefon(fax.) 0230477215
e-mail: primaria@solca.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
PRIMĂRIA

Str. Tomșa vodă nr.8 A
Telefon(fax.) 0230477215
e-mail: primaria@solca.ro



Autorizație
pentru desfășurarea activității de
alimentație publică/comerț/prestări servicii

Nr. □□□□ din □□ □□ □□□□

Eliberat de Primăria orașului Solca

1. Firma _____

2. Forma de organizare: Societate comercială

Societate Cooperativa Meșteșugărească

Întreprindere familială

Persoană fizică autorizată

Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____

Localitatea _____

str. _____

bl. _____, sc. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ / _____
din data _____ cod unic de

înregistrare _____

5. Unitatea _____ situată

în orașul Solca, str. _____

nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Autorizație
pentru desfășurarea activității de
alimentație publică/comerț/prestări servicii

Nr. □□□□ din □□ □□ □□□□

Eliberat de Primăria orașului Solca

1. Firma _____

2. Forma de organizare: Societate comercială

Societate Cooperativa Meșteșugărească

Întreprindere familială

Persoană fizică autorizată

Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____

Localitatea _____

str. _____

bl. _____, sc. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ / _____
din data _____ cod unic de

înregistrare _____

5. Unitatea _____ situată

în orașul Solca, str. _____

nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

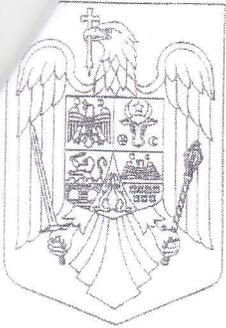
Seria _____ Nr. _____

VIZE ANUALE

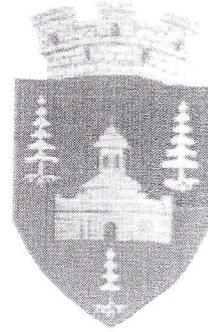
Data	Anul	Semnături
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnături
		PRIMAR



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
PRIMĂRIA
Str. Tomșa vodă nr.8 A
Telefon(fax.) 0230477215
e-mail: primarie@solca.ro



ACORD
pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al
Orașului Solca
Nr. din

1. SOCIETATEA COMERCIALĂ
 PERSONA FIZICA AUTORIZATĂ.....
 ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ.....
 ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ.....
2. Sediul social în, str.
nr., bloc., sc., ap.
3. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. /..... din data de
....., cod unic de înregistrare
4. Amplasament cu caracter provizoriu:.....
5. Adresă amplasament
6. Obiect de activitate
7. Prezentul acord este valabil de la până la
8. Mențiuni

PRIMAR

Anexa nr.3 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și serviciilor de piață în orașul Solca

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSONA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____
ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ _____
Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în
localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin
_____ în calitate de _____
tel _____.

În conformitate cu H.C.L. Solca nr.54 din 30.12.2014 referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și serviciilor de piață în orașul Solca, solicit eliberarea **autorizației de funcționare/acord** pentru desfășurarea activității de alimentație publică/comerț/prestări servicii:

1. Tip Unitate

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare/acord pentru desfășurarea activității de alimentație publică/comerț/prestări servicii conform HCL Solca nr.54 din 30.12.2014.

Data _____

Semnatura și ștampila _____

Anexa nr.4 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și serviciilor de piață în orașul Solca

DOMNULE PRIMAR,

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea _____

str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,

reprezentata prin _____ în calitate de _____, tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. Solca nr. _____ din _____, referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Solca, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

Autorizația de funcționare nr..... din.....

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Data,

Semnătura și ștampila
