ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Orașului Solca, în calitate de partener, la proiectul „Măsuri integrate de sprijin pentru familiile monoparentale vulnerabile din România", precum și a punerii la dispoziție a imobilului destinat centrului de resurse/multifuncțional pentru management de caz

Consiliul Local al orașului Solca, județul Suceava;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Cornel-Trifan ȚEHANIUC, primarul orașului Solca, înregistrat sub nr. 5074 din 29.09.2026;
- Raportul de specialitate al Serviciului buget contabilitate și administrare patrimoniu din cadrul Primăriei orașului Solca, înregistrat sub nr. 5075 din 29.09.2026;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Solca, înregistrat sub nr. 132 din 30.06.2026;
- Documentele aferente proiectului „Măsuri integrate de sprijin pentru familiile monoparentale vulnerabile din România", transmise de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate de lider de proiect, respectiv Fișa proiectului, modelul Acordului de parteneriat și documentele privind bugetul proiectului;
- Documentele privind imobilul situat în orașul Solca, str. Tomșa Vodă nr. 33, județul Suceava, aferent fostului Centru de Plasament „Mihail și Gavril" Solca, compus din trei construcții – cămin, cantina și central termică – și teren aferent în suprafață de 2.072 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 31710 Solca;

Ținând cont de prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P05 „Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii", Acțiunea 5.5 „Sprijin pentru familii monoparentale", Obiectivul specific ESO4.3, precum și de caracterul noncompetitiv al apelului, de prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023 privind aprobarea Ghidului solicitantului – Condiții generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 998/2026 privind aprobarea Ghidului solicitantului – Condiții specifice pentru Acțiunea 5.5, precum și de ghidurile aplicabile apelului, respectiv de prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cele Regulamentului (UE) 2021/1057 și ale Regulamentului (UE) 2016/679.

Luând în considerare Certificatul / acreditarea Seria AF Nr. 007418 care atestă calitatea de furnizor acreditat de servicii sociale ale Primăriei Orașului Solca, județul Suceava.

În conformitate cu prevederile:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 112 și art. 136 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 8, art. 13 și art. 22 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 și art. 8 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, aprobată cu modificări prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), c) și d), alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. b) și p), art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă participarea Orașului Solca, în calitate de partener, alături de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate de lider de parteneriat, la proiectul „Măsuri integrate de sprijin pentru familiile monoparentale vulnerabile din România", depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P05, Acțiunea 5.5 „Sprijin pentru familii monoparentale", Obiectiv specific ESO4.3, în condițiile prevăzute în Acordul de parteneriat prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă rolul și responsabilitățile Orașului Solca în proiect, inclusiv: înființarea, reabilitarea/modernizarea, dotarea și funcționarea centrului local de resurse/multifuncțional pentru management de caz; asigurarea personalului necesar și desemnarea unui coordonator; facilitatea accesului la servicii de educație și îngrijire timpurie, a copiilor proveniți din familii monoparentale, furnizarea managementului de caz și a serviciilor integrate; identificarea, informarea și referirea beneficiarilor; realizarea activităților de comunicare și vizibilitate; efectuarea achizițiilor, raportarea, ținerea evidenței contabile distincte, prevenirea dublei finanțări și asigurarea sustenabilității intervenției, în condițiile Acordului de parteneriat aprobat prin art. 1, ale contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.

Art. 3. – Se aprobă punerea la dispoziția proiectului a imobilului identificat în anexa nr. 2 – Fișa de identificare a imobilului, în vederea realizării investiției și furnizării serviciilor centrului, cu respectarea condițiilor de eligibilitate, a dreptului asupra imobilului, a cerințelor privind evitarea dublei finanțări și a obligațiilor de durabilitate aplicabile – care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – **(1)** Se aprobă bugetul estimativ aferent Orașului Solca în cadrul proiectului „Măsuri integrate de sprijin pentru familiile monoparentale vulnerabile din România", în valoare totală de 15.744.300 lei, echivalentul indicativ de 3.000.000 euro, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă contribuția proprie estimată a Orașului Solca, reprezentând 2% din valoarea prevăzută la alin. (1), respectiv suma de 314.886 lei, care va fi asigurată din bugetul local al Orașului Solca, în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare, Acordul de parteneriat și contractul de finanțare.

(3) Valoarea estimată a asistenței financiare nerambursabile aferente Orașului Solca, reprezentând 98% din valoarea prevăzută la alin. (1), este de 15.429.414 lei.

(4) Valoarea finală a bugetului aferent Orașului Solca, precum și cuantumul final al contribuției proprii se vor stabili în conformitate cu bugetul final aprobat al proiectului, Cererea de finanțare, Acordul de parteneriat și contractul de finanțare, cu respectarea procentului de cofinanțare aplicabil.

(5) Se aprobă asigurarea din bugetul local al Orașului Solca a contribuției

proprii aferente proiectului, în cuantumul rezultat din bugetul final aprobat, precum și, după caz, a cheltuielilor neeligibile necesare implementării activităților ce revin Orașului Solca, în condițiile legii și ale documentelor de finanțare.

Art. 5. – (1) Se aprobă realizarea și gestionarea lucrărilor de reabilitare/modernizare, a proiectării, dotărilor și echipamentelor aferente centrului, în limita bugetului final aprobat, cu respectarea legislației în materia construcțiilor, urbanismului, protecției mediului, securității la incendiu, accesibilității persoanelor cu dizabilități, achizițiilor publice și a regulilor PIDS.

(2) Cheltuielile de tip FEDR vor avea caracter complementar și se vor încadra în plafonul aplicabil de maximum 15% din cheltuielile directe eligibile aferente contribuției FSE+.

Art. 6. – Orașul Solca va asigura funcționarea centrului pentru evaluarea nevoilor, elaborarea planurilor individualizate de intervenție, management de caz, consiliere psihologică, socială și juridică, educație parentală, sprijin pentru accesarea drepturilor și beneficiilor sociale, precum și referirea beneficiarilor către serviciile relevante, în corelare cu activitățile proiectului.

Art. 7. – Orașul Solca își asumă implementarea activităților și respectarea indicatorilor proiectului la nivelul responsabilităților sale, în sprijinul atingerii indicatorilor obligatorii EECO01 – minimum 4.469 participanți, EECO01.1 – minimum 9% participanți romi și EECR06 – îmbunătățirea situației pe piața muncii pentru minimum 70% dintre participanți în termen de șase luni de la încetarea calității de participant. Măsurile acordate beneficiarilor se vor derula, după caz, pe o perioadă cuprinsă între minimum 12 luni și maximum 24 de luni.

Art. 8. – Se împuternicește Primarul Orașului Solca, domnul Cornel-Trifan ȚEHANIUC, să semneze, în numele și pentru Orașul Solca, Acordul de parteneriat, cererea de finanțare, documentele aferente proiectului și eventualele acte adiționale, în limitele aprobate prin prezenta hotărâre, bugetul final al proiectului și legislația aplicabilă.

Art. 9. – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Solca.

Art. 10. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Orașului Solca, Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Instituției Prefectului – Județul Suceava, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mariana CREȚU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Angelica BAHAN

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA ORAȘ SOLCA
CONSILIUL LOCAL

Solca, 30 septembrie 2026
Nr. 58

ORAȘUL SOLCA
PRIMĂRIA
VIZAT PENTRU CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
Data Anul 2026 luna 09 ziua 30

ANEXA nr. 1
la HCL Solca nr. 58/30.09.2026

privind aprobarea participării Orașului Solca, în calitate de partener, la proiectul „Măsuri integrate de sprijin pentru familiile monoparentale vulnerabile din România", precum și a punerii la dispoziție a imobilului destinat centrului de resurse/multifuncțional pentru management de caz

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, cu sediul în ....., cod fiscal ....., reprezentat legal prin ....., având calitatea de Lider de parteneriat/Solicitant,
și
Orașul Solca, cu sediul în orașul Solca, str. Tomșa Vodă nr. ....., județul Suceava, cod fiscal ....., reprezentat legal prin domnul Cornel-Trifan ȚEHANIUC, în calitate de Primar, având calitatea de Partener,
precum și ceilalți parteneri prevăzuți în forma finală a Acordului de parteneriat,
au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Măsuri integrate de sprijin pentru familiile monoparentale vulnerabile din România", cod MySMIS2021/SMIS2021+ [se va completa], denumit în continuare *Proiect*, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), Prioritatea P05, Obiectiv specific ESO4.3, Acțiunea 5.5 „Sprijin pentru familii monoparentale", apel de proiecte (Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire).....
(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, este parte integrantă a prezentului acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de parteneriat.
(2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și

Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de proiect (Solicitant)	Se vor descrie activităţile şi subactivităţile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informaţiile furnizate în formularul cererii de finanţare si anexele la cerere, in special cu informatiile prezentate in Bugetul proiectului. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului si resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului. Se descriu activitatile, serviciile subcontractate/ externalizate.
Partener 1	
Partener n	

(2) Pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanțare şi cu alin (1), Liderul de parteneriat şi Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizaţia	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	
Partener 1	
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	Contribuţia (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuţiei (în lei) Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 1	
Partener n	

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care îşi încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare şi altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanțare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 şi următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum şi pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului şi derularea contractului de finanțare.

(3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de

finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanțare.

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalţi membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare şi a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale şi in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7. Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de catre fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acestia, după caz.

B.Obligaţiile Partenerilor 1, 2, n

(1) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanțare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului şi/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

Prin excepţie, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(2) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive, conform paragrafului (1).

Art. 10. Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanţare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a parţilor, după caz.

Întocmit în număr de ... exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei	Semnătura	Data
Membru 1 / Partener 1	Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei	Semnătura	Data
Membru 2 /Partener 2	Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei	Semnătura	Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mariana CREȚU

SECRETAR GENERAL,

Angelica BAHAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA ORAȘ SOLCA
CONSILIUL LOCAL

ORAȘUL SOLCA
PRIMĂRIA
VIZAT PENTRU CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
Data Anul 2026 luna 09 z a 30

ANEXA nr. 2
la HCL Solca nr. 58/30.09.2026
privind aprobarea participării Orașului Solca, în calitate de partener, la proiectul „Măsuri integrate de sprijin pentru familiile monoparentale vulnerabile din România", precum și a punerii la dispoziție a imobilului destinat centrului de resurse/multifuncțional pentru management de caz

FIȘA DE IDENTIFICARE A IMOBILULUI

Element	Date de identificare
Denumirea centrului	Centru de resurse/multifuncțional pentru management de caz
Adresa imobilului	Orașul Solca, str. Tomșa Vodă nr. 33, județul Suceava
Număr cadastral	31710
Număr carte funciară	31710 Solca
Dreptul Orașului Solca asupra imobilului	Domeniul public
Acte doveditoare	Extras de Cartea Funciară nr. 31710 Solca
Destinația în proiect	Centru de resurse/multifuncțional pentru management de caz, evaluare, servicii integrate și activități de sprijin pentru familii monoparentale
Lucrări și dotări propuse	Lucrări de reabilitare/modernizare, proiectare, dotări și echipamente aferente centrului, conform bugetului final aprobat al proiectului
Condiții de eligibilitate	Imobil liber de sarcini, litigii, revendicări și limitări incompatibile cu proiectul; fără dublă finanțare; cu respectarea cerințelor de accesibilitate, mediu, urbanism și securitate la incendiu
Durata obligațiilor post-implementare	Conform prevederilor contractului de finanțare, Acordului de parteneriat și legislației aplicabile

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mariana CREȚU

SECRETAR GENERAL,

Angelica BAHAN

ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA ORAȘ SOLCA CONSILIUL LOCAL

ORAȘUL SOLCA
PRIMĂRIA
VIZAT PENTRU CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
Data Anul 2026 luna 09 ziua 30

ANEXA nr. 3
la HCL Solca nr. 58/30.09.2026
privind aprobarea participării Orașului Solca, în calitate de partener, la proiectul „Măsuri integrate de sprijin pentru familiile monoparentale vulnerabile din România", precum și a punerii la dispoziție a imobilului destinat centrului de resurse/multifuncțional pentru management de caz

BUGETUL PROIECTULUI ȘI CONTRIBUȚIA ORAȘULUI SOLCA

Categorie	Valoare estimată (lei)	Observații
Valoarea totală estimativă alocată Orașului Solca	**15.744.300**	Echivalent indicativ de 3.000.000 euro
Asistență financiară nerambursabilă estimată – 98%	**15.429.414**	Calculată prin raportare la valoarea estimativă alocată Orașului Solca
Contribuția proprie estimată a Orașului Solca – 2%	**314.886**	Reprezintă cofinanțarea proprie estimată aferentă valorii de 15.744.300 lei
Cheltuieli de tip FEDR	Conform bugetului final aprobat	Complementare activităților finanțate din FSE+, în limita prevăzută de Ghidul solicitantului
Cheltuieli indirecte	Conform bugetului final aprobat	Conform ratei forfetare aplicabile
Cheltuieli neeligibile	După caz	Se vor asigura distinct, în condițiile documentelor proiectului și ale prevederilor legale aplicabile
Total buget estimativ aferent Orașului Solca	**15.744.300**	Valoarea și structura finală vor fi cele aprobate prin documentele proiectului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mariana CREȚU

ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA ORAȘ SOLCA CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL,
Angelica BAHAN

ORAȘUL SOLCA
PRIMĂRIA
VIZAT PENTRU CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
Data Anul 2026 luna 09 z. a. 30