

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure din orașul Solca, care se află în situații de necesitate sau deosebite

Consiliul Local al orașului Solca, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Cornel-Trifan ȚEHANIUC, primarul orașului Solca, înregistrat sub nr.5664 din 30.10.2025;

- Raportul de specialitate al d-nei Angelica BAHAN, secretar general al orașului Solca, înregistrat sub nr. 5665 din 30.10.2025;

- Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Solca, înregistrat sub nr.163 din 14.11.2025;

- Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii din cadrul Consiliului Local al orașului Solca, înregistrat sub nr. 167 din 27.11.2025;

- prevederile art.4 și art.83 - 85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 59 - 63 din Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- art.11 lit.c), art.15 alin.3, art.16 alin.(1)-(3) și (5) și art. 129 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit.b), art.139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure din orașul Solca, care se află în situații de necesitate sau deosebite, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul orașului Solca, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta hotărâre, prin grija secretarului general al orașului Solca, va fi adusă la cunoștință publică prin afișare în locuri publice și pe site-ul propriu www.solca.ro și va fi înaintată Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru controlul de legalitate.

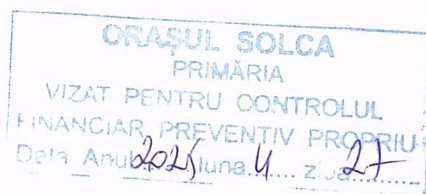
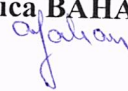
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Doina COVALIU



Solca, 27 noiembrie 2025
Nr.66



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Angelica BAHAN



ANEXĂ

la HCL Solca nr.66 din 27 noiembrie 2025
privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor
singure din orașul Solca, care se află în situații de necesitate sau deosebite

REGULAMENT DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ FAMILIILOR ȘI PERSOANELOR SINGURE DIN ORAȘUL SOLCA, CARE SE AFLĂ ÎN SITUAȚII DE NECESITATE SAU DEOSEBITE

CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

Art. 1. Prezentul Regulament privind acordarea ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure din orașul Solca, care se află în situații de necesitate sau deosebite este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute prin Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Regulamentul este aplicabil de către personalul Direcției de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Solca, direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgență persoanelor/familiilor aflate în situații de dificultate temporară în scopul prevenirii sau reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială.

CAPITOLUL II. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 3. Acordarea ajutoarelor de urgență de la bugetul local este reglementată de:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III. DEFINIȚII

Art. 4. Definiții

- *venit minim de incluziune* - reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația prevăzută la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație;
- *ajutor de incluziune* - ajutor financiar (componentă a venitului minim de incluziune) acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață;
- *ajutoare de urgență* - ajutoare sociale susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, acordate pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor etc.;
- *ancheta socială* - este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;
- *situația de dificultate* - este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;

- *eligibilitate* - set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale
- *asistența socială* - ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață;
- *protecție socială* - ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

CAPITOLUL IV. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 5. Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Art. 6. Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale ajutoare de urgență.

Art. 7. Pot beneficia de ajutoare de urgență din bugetul propriu al Primăriei orașului Solca, județul Suceava, persoanele singure și familiile defavorizate care:

- ☐ au domiciliul în orașul Solca;
- ☐ au un venit net lunar/membru de familie sub valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată;
- ☐ nu dețin bunuri din categoria celor prevăzute în anexa 4 a HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art. 8. Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul Direcției de Asistență Socială, efectuează ancheta socială prin care se constată situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure model prevăzut în Anexa 3 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL V. CRITERII PENTRU ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ

Art. 9. Ajutoarele de urgență se acordă familiilor și persoanelor singure defavorizate, cu domiciliul în orașul Solca și care se află în una din următoarele situații:

a) existența unor probleme grave de sănătate dovedite cu acte medicale, ce necesită investigații medicale, efectuarea de intervenții chirurgicale în țară, efectuarea unor tratamente medicale de specialitate, asigurarea de medicamente, procurarea unor dispozitive medicale care nu sunt gratuite în sistemul public de sănătate (ajutorul se acordă în completarea costurilor dispozitivelor atunci când situația familiei nu permite achiziționarea din fonduri proprii).

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de 2.000 lei/an.

b) Pentru familiile sau persoanele singure ale căror locuințe au fost distruse parțial sau total în urma calamităților naturale, a fenomenelor meteorologice periculoase (cutremure, inundații, alunecări de teren, grindină, incendii, sau alte situații deosebite).

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de 2.000 lei/an și/sau ajutor în natură (material lemnos), maxim 20 mc lemn pentru construcții;

c) În cazul decesului unei persoane singure beneficiare de ajutor de incluziune sau al unei persoane din familia (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă) beneficiara de ajutor de incluziune, precum și în alte situații, primarul poate dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de

înmormântare. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Valoarea ajutorului de urgență este de maxim 2.000 lei.

d) Achitarea unor debite/chirii/penalități/majorări/taxe către furnizorii de utilități de strictă necesitate sau instituții care le percep în situații de incapacitate financiară obiectivă.

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de 2.000 lei/an.

e) Achiziționarea, distribuirea și transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale căror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare.

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de 2.000 lei/an.

f) Situația persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza orașului Solca și se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă.

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență de maxim 2.000 lei;

g) Plata taxelor percepute pentru obținerea certificatelor medico-legale pentru victimele violenței în familie persoanelor aflate în situații de incapacitate financiară obiectivă.

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de 2.000 lei.

CAPITOLUL VI. METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ

Art. 10. Solicitarea ajutorului de urgență

10.1. Pentru a beneficia de ajutor de urgență, persoana singură sau un membru din familia care se află în situație de necesitate va depune la sediul UAT orașul Solca o cerere-declarație pe propria răspundere, însoțită de actele doveditoare.

10.2. Cererea - declarație pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

10.3. Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență sunt:

- actul de identitate al solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei;
- certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;
- certificate de deces;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- certificat căsătorie sau declarație privind starea civilă. Modelul declarației privind starea civilă este prevăzut la Anexa 2 a prezentului Regulament;
- hotărâre judecătorească/certificat de divorț;
- după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei;
- adeverința cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
- cupon de pensie;
- orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
- declarație de venit. Modelul declarației este prevăzut la Anexa 4 a prezentului Regulament;
- certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
- certificat fiscal – eliberat de Compartimentul impozite și taxe;
- adeverință din care să rezulte dacă titularul detine în proprietate suprafețe de teren arabil eliberată de Compartimentul Agricol;
- adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;

- pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea, după caz;

- alte documente care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență, după caz.

10.4. În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza art. 70¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

Art. 11. Procesarea datelor

11.1. Cererea - declarație pe propria răspundere a solicitantului, însoțită de actele doveditoare menționate la art. 10, pct. 10.3. din prezentul regulament se depun și se înregistrează la sediul UAT orașul Solca.

11.2. Actele menționate la art. 10, pct. 10.3. sunt preluate de persoana responsabilă de relația cu publicul din cadrul UAT orașul Solca, înregistrate în Registrul de intrări-ieșiri al instituției, după care se transmit Direcției de asistență socială pentru verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, precum și prelucrarea datelor.

11.3. În termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, este efectuată ancheta socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

11.4. Ancheta socială este efectuată de persoana din cadrul Direcției de Asistența Socială din cadrul Primăriei orașului Solca, cu responsabilitatea instrumentării respectivului caz și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență. Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure/familiilor care dețin unul sau mai multe din bunurile cuprinse în ANEXA Nr. 4 Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, din HG nr. 1154/2022.

11.5. Absența unor documente prevăzute la art. 10, pct. 10.3 nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență. Direcția de asistență socială, va solicita în scris persoanei prezentarea documentelor necesare, situație în care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.

11.6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.

11.7. Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- veniturile lunare nete realizate pe membru de familie;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate.

11.8. Declarația de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

11.9 În cazul în care solicitantul refuză să prezinte actele necesare întocmirii dosarului sau refuză să furnizeze informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia solicitantă nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

11.10. După efectuarea anchetei sociale, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, responsabil de caz întocmește referatul de aprobare/respingere; referatul se avizează de către primarul orașului Solca împreună cu documentația de acordare/respingere a ajutorului de urgență.

11.11. Primarul stabilește cuantumul ajutorului de urgență.

11.12. În urma analizării acestor documente, primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență.

11.13. Dispoziția semnată este comunicată Serviciului buget-contabilitate și administrare patrimoniu, în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății prin casieria instituției.

Art. 12. Plata ajutorului de urgență

12.1. Plata ajutoarelor de urgență se aprobă prin dispoziție a primarului.

12.2. Ajutoarele de urgență se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni pentru un singur tip situație.

12.3. Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. 12.2, persoana desemnată din cadrul Direcției de asistența socială care a formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

12.4. Referatul prevăzut la alin. 12.3. însoțit de ancheta socială și de actele doveditoare se transmit primarului orașului Solca care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență suplimentar.

12.5. Plata ajutorului de urgență se face prin casieria instituției.

12.6. Titularul ajutorului de urgență va ridica sumele de bani de la casieria primăriei pe baza actului de identitate în original.

12.7. Dacă titularul ajutorului de urgență se află în imposibilitatea de a se prezenta la casieria primăriei pentru ridicarea banilor, aceștia vor putea fi ridicați de un membru major din familie/reprezentantul legal consemnat în raportul de anchetă socială.

12.8. În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de a ridica ajutorul de urgență, acesta nu mai poate fi ridicat de persoana consemnată în ancheta socială, sau de un alt moștenitor.

12.9. Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor existente în bugetul local al orașului Solca cu această destinație.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Personalul de specialitate din cadrul Direcției de asistență socială din cadrul Primăriei orașului Solca, direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutoarelor de urgență răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile.

Art. 14. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin Hotărâre a Consiliului Local.

ANEXE:

Anexa 1 – Cererea-declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență

Anexa 2 – Declarație privind starea civilă- pentru solicitarea ajutorului de urgență

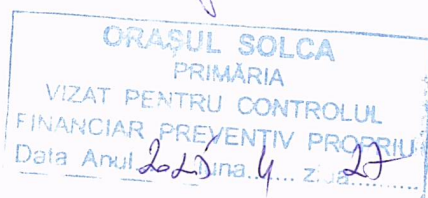
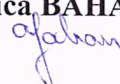
Anexa 3 – Ancheta socială pentru acordarea unui ajutor de urgență

Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere privind venitul - pentru acordarea ajutorului de urgență

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Doina COVALIU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Angelica BAHAN**



Anexa nr. 1

**CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PENTRU SOLICITAREA
AJUTORULUI DE URGENȚĂ**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul,, cetățean român/ UE/ străin/
apatrid, având CNP, posesor al actului de identitate
seria.....nr....., domiciliat în,
persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:
1. numele și prenumele, având CNP,
posesor al actului de identitate ;
2. numele și prenumele, având CNP,
posesor al actului de identitate ;
3. numele și prenumele, având CNP,
posesor al actului de identitate ;
4. numele și prenumele, având CNP,
posesor al actului de identitate ;
5. numele și prenumele, având CNP,
posesor al actului de identitate ;
6. numele și prenumele, având CNP,
posesor al actului de identitate ;
7. numele și prenumele, având CNP,
posesor al actului de identitate ;
8.,
solicit acordarea unui ajutor de urgență în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care
ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....
.....
.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am mai solicitat pentru astfel de situație un ajutor de urgență în ultimele 12 luni;
3. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

☐ Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezențaangajat
al Direcției de Asistență Socială, la sediul Primăria orașului Solca/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE PRIVIND STAREA CIVILĂ
- pentru acordarea ajutorului de urgență

Subsemnatul(a),....., având CNP.....,
domiciliat (a) în orașul Solca, str....., nr....., județul Suceava,
declar pe propria răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal, pentru fals în
declarații, că nu am fost și nu sunt căsătorit(a).

Data:

Semnatura,.....

Anexa nr. 3

VIZAT,
PRIMAR,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
PRIMĂRIA

ANCHETA SOCIALĂ
pentru acordarea unui ajutor de urgență
efectuată astăzi: _____
ca urmare a cererii înregistrată cu nr. _____ din data de _____

Ca urmare a cererii d-lui (d-nei) _____, cu domiciliu în orașul Solca, str. _____, nr. _____, județul Suceava, înregistrată sub nr. _____ la data de _____, prin care s-a solicitat acordarea unui ajutor de urgență, s-a procedat la verificarea situației de fapt, din care s-au constatat următoarele:

I. Date despre familie:

SOLICITANT

Nume și Prenume: _____

Locul și data nașterii: _____

CNP: / / / / / / / / / / , B./C.I. _____

Domiciliul legal: _____

Domiciliul în fapt: _____

Stare civilă: _____ ; Etnia: _____ Studii: _____ ; Ocupația: _____;

Religia: _____ ; Venituri: _____ Telefon: _____

Familia este formată dintr-un număr de: _____ adulți și un număr de: _____ copii.

Venit net lunar pe membru de familie realizat în luna anterioară depunerii cererii: _____

În cadrul anchetei sociale efectuate s-au constatat următoarele:

II. Locuința

Proprietate personală: da/ nu Numărul de camere: _____

☐ Electricitate ☐ Apă curentă ☐ Încălzire ☐ Telefon Starea de igienă: ☐ Satisfăcătoare ☐ Nesatisfăcătoare

Tipul locuinței

{ } TIP A - construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic

{ } TIP B - construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?

Nu { } { } Da, la societatea _____

Nr. poliță _____ Valabilă de la _____ la _____

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)

{ } Nu { } Da

III. Motivul solicitării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar:

.....
.....
.....
IV. Aspecte constatate:

.....
.....
.....
.....
.....
V. Concluzii:

☐ } Se propune acordarea ajutorului de urgenta
☐ } Nu se propune acordarea ajutorului de urgenta

VI. Motivatia:

.....
.....
.....
.....
AM LUAT LA CUNOSTINTA
SOLICITANT:

SEMNATURA:.....

INTOCMIT:

SEMNATURA:.....

Anexa nr. 4

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND VENITUL
- pentru acordarea ajutorului de urgență**

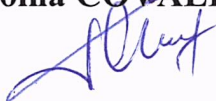
Subsemnatul(a)....., născut(ă) la data de în localitatea , județul , domiciliat(a) în orașul Solca, strada , nr.bl.....,ap. , județul Suceava, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 Cod penal, privind falsul în declarații, **DECLAR** pe propria răspundere următoarele:

- nu sunt încadrat(ă) în muncă,
- nu primesc pensie de drept sau de urmaș,
- nu primesc indemnizație de șomaj,
- nu primesc venit minim de incluziune,
- nu exercit vreo meserie aducătoare de venituri,
- nu sunt titularul vreunei întreprinderi familiale sau individuale,
- nu am calitatea de asociat sau acționar în vreo societate comercială,
- nu prestez activități particulare din care să realizez venituri,
- nu am venituri din dividende, din cultivarea terenurilor, din creșterea animalelor, închirierea de imobile sau din exercitarea unei profesii în temeiul unei convenții.

DECLARANT/Ă,

DATA,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Doina COVALIU**



**SECRETAR GENERAL,
Angelica BAHAN**

