

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind vânzarea, prin licitație publică deschisă, a unei autoutilitare marca Roman, tipul 10360, mijloc fix din patrimoniul și gestiunea orașului Solca

Consiliul Local al orașului Solca, județul Suceava;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al domnului Cornel-Trifan ȚEHANIUC, primarul orașului Solca, înregistrat sub nr. 1261 din 27.02.2025;
- Raportul de specialitate al Serviciului buget-contabilitate și administrare patrimoniu din cadrul Primăriei orașului Solca, înregistrat sub nr. 1262 din 27.02.2025;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Solca, înregistrat sub nr. 59 din 27.03.2025;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism, din cadrul Consiliului Local al orașului Solca, înregistrat sub nr. 60 din 27.03.2025;
- Raportul de evaluare întocmit de către expert evaluator ec. jur. Mihaiela – Gabriela Șerban, atestat ANEVAR, cu legitimația nr.16054, înregistrat sub 1260 din 27.02.2025;
- art. 29 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- art. 2 din HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- art. 23 din HG nr. 909/1997 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997 ;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (1) și alin. (2), lit.b) coroborat cu alin. (4) lit.a), art.139, art.140, art 141, art.196 alin.(1), lit. a) și ale art. 200 din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se ia act de scoaterea din funcțiune și valorificarea **autoutilitarei marca ROMAN**, tip **10360**, nr.de înmatriculare SV-88-PRI, aflat în patrimoniul privat și gestiunea orașului Solca, prin vânzarea la licitație publică deschisă cu strigare,

(2) Valoarea de piață estimată a bunului valorificat este de **25.379 de lei**, în baza însușirii raportului de evaluare întocmit de către expert evaluator ec. jur. Mihaiela – Gabriela Șerban, atestat ANEVAR, iar situația cu caracteristicile tehnice și de identificare a bunului mobil menționat la art.1 este cuprinsă în anexa nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

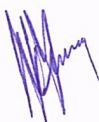
Art.2 Se aprobă procedura de licitație conform anexei nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește primarul orașului Solca, județul Suceava, pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, respectiv desemnarea comisiei pentru organizarea licitației.

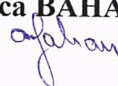
Art.4. Primarul orașului Solca, în calitate de ordonator principal de credite și Serviciul buget-contabilitate și administrare patrimoniu se încredințează cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunica Primarului orașului Solca, Serviciului buget-contabilitate și administrare patrimoniu din cadrul Primăriei orașului Solca, persoanelor interesate și Instituției Prefectului - Județul Suceava, pentru controlul de legalitate.

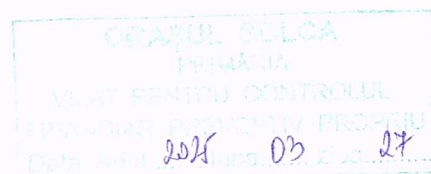
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan FILIMON**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Angelica BAHAN**



Solca, 27 martie 2025
Nr. 22



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
CONSILIUL LOCAL

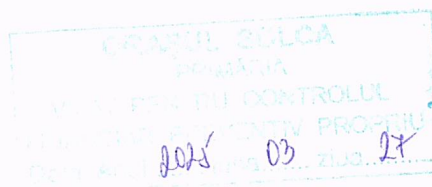
Anexa nr.1 la
HCL Solca nr.22 din 27.03.2025
privind vânzarea, prin licitație publică deschisă, a unei autoutilitare marca Roman, tipul 10360,
mijloc fix din patrimoniul și gestiunea orașului Solca

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Cantitate	Categorie	Date de identificare	Valoare (lei)
1.	Autoutilitară	1	basculante	marca ROMAN, Tip 10360, an fabricație 1984, nr. de înmatriculare:SV-88-PRI, nr. motor: D 2866 KFZ	25.379

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan FILIMON



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Angelica BAHAN



PROCEDURĂ

privind

**organizarea și desfășurarea licitației pentru vânzarea,
prin licitație publică deschisă a unei autoutilitare marca ROMAN, tipul 10360, mijloc fix din
patrimoniul și gestiunea orașului Solca**

1. DATE GENERALE

Prezenta procedură, detaliată în continuare, se aplică la vânzarea **AUTOUTILITAREI marca ROMAN, cu nr. de înmatriculare: SV-88-PRI**, de către orice persoană fizică sau juridică interesată.

AUTOUTILITARA marca ROMAN este proprietatea privată a orașului Solca.

2. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE VÂNZARE

Prezenta procedură are ca obiectiv detalierea, în acord cu prevederile legale în vigoare, a modalității de vânzare a bunului aflat în proprietatea privată a orașului Solca, județul Suceava, prin **LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ**. Inițierea procesului de vânzare a **AUTOUTILITAREI marca ROMAN**, se realizează în baza:

- Raportului de evaluare a prețului minim de pornire a licitației;
- Caietului de sarcini.

2.1.COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A OFERTELOR

Se numește Comisia de evaluare și selecție a ofertelor, care va fi compusă din 5 membri și va avea următoarea componență:

6. Președinte: viceprimarul orașului Daniel-Florin ROMANIUC
7. Secretar comisie – din partea Primăriei Solca, Angelica BAHAN
8. Membru – din partea Consiliului Local al orașului Solca, Alexandru MAXIMIUC
9. Membru- din partea Primăriei orașului Solca, Mirela PRICOP
10. Membru – din cadrul Consiliului Local al orașului Solca, IOAN FILIMON

Comisia este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor săi și adoptă hotărâri prin votul majorității membrilor.

Nu pot face parte din Comisia de evaluare și selecție oferte, persoane care:

- a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;
- b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- c) au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV -lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau cu persoanele înscrise la licitație;
- d) au vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În ziua deshidării ofertelor/candidaturilor, membrii comisiei vor completa o declarație de confidențialitate și imparțialitate, declarație care se păstrează la dosarul licitației publice. În caz de incompatibilitate sau indisponibilitate fizică a unuia dintre membrii titulari ai Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor, aceștia vor fi înlocuiți cu membrii supleanți numiți prin dispoziția Primarului orașului Solca, județul Suceava.

2.2. COMISIA DE ANALIZARE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Se numește Comisia de analizare și soluționare a contestațiilor, care va fi compusă și va avea următoarea componență:

- 1. Președinte, din partea Consiliului Local al orașului Solca, Gheorghe GHINGHILOSCI
- 2. Secretar, Lidia Bîgu, consilier superior;
- 3. Membru, Danuț –Adam Rusu, consilier superior;
- 4. Membru, Alina Șindilariu, consilier superior achiziții publice;
- 5. Membru – din cadrul Consiliului Local al orașului Solca, Alexandru-Liviu CIUC.

Nu pot face parte din Comisia de analizare și soluționare a contestațiilor persoane care:

- a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;
- b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- c) au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV -lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau cu persoanele înscrise la licitație;
- d) au vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În caz de incompatibilitate sau indisponibilitate fizică a unuia dintre membrii titulari ai Comisiei de analizare și soluționare a contestațiilor, aceștia vor fi înlocuiți cu membrii supleanți numiți prin dispoziția Primarului orașului Solca, județul Suceava.

3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ

3.1. Organizarea licitației publice

Anunțul privind organizarea licitației publice se publică prin grija Serviciului buget-contabilitate și administrare patrimoniu, într-un ziar de circulație locală și pe site-ul: www.solca.ro.

3.1.1. Licitația publică se organizează la sediul Primăriei orașului Solca, județul Suceava. La licitația publică pot participa un număr nelimitat de ofertanți persoane fizice și juridice, care au depus ofertele și prezintă documentele de participare, conform Caietului de sarcini din prezenta Anexă.

3.1.2. Adjudecarea licitației nu este condiționată de numărul de participanți, fiind considerată valabilă chiar dacă s-a depus o singură ofertă care să îndeplinească condițiile solicitate prin caietul de sarcini.

3.1.3. Caietul de sarcini va fi pus la dispoziția oricărui participant, atât sub formă tipărită, cât și în format electronic.

3.2. Desfășurarea licitației publice

3.2.1. Pentru a participa la licitația publică, ofertanții vor depune, pentru a fi înregistrate la secretariatul Primăriei orașului Solca, str. Tomșa Vodă, nr.8A, Cod Poștal 725600, județul Suceava, până la data prevăzută în anunțul publicat, două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior:

- plicul exterior va fi adresat „Orașului Solca – Comisia de evaluare și selecție oferte depuse în cadrul licitației publice pentru vânzarea **AUTOUTILITAREI marca ROMAN, tipul 10360**”;

- pe plicul exterior se va menționa numele și denumirea ofertantului, sediul/domiciliul acestuia, număr de telefon sau de fax; plicul trebuie să conțină documentele de participare specificate în Caietul de sarcini;

- pe plicul interior se scriu numele și denumirea ofertantului, precum și sediul social/domiciliul acestuia, număr de telefon sau de fax; plicul conține oferta propriu-zisă (financiară).

Comisia va deschide plicurile exterioare, conținând documentele de participare.

Se trece apoi la citirea documentelor din conținutul ofertelor, pentru a se asigura că fiecare document cerut pentru participarea la licitație, există în plic. Pe rând, se anunță în fața tuturor competitorilor, dacă în plicul fiecărui ofertant se află documentele necesare.

Ofertanților care nu au depus toate documentele de participare în plicul exterior li se va restitui plicul interior nedeschis.

3.2.2. Ofertele vor fi deschise în prezența Comisiei de evaluare/selecție și a ofertanților sau reprezentanților împuterniciți ai ofertanților, la data, ora și locul indicate, în anunțul de participare. Neparticiparea ofertanților la ședința de deschidere nu condiționează desfășurarea licitației.

3.2.3 Comisia verifică documentele. Dacă este cazul, se exclude de la licitație publică deschisă, ofertanții ale căror documente de participare nu corespund cerințelor. Se semnează de către toți membrii comisiei și reprezentanții prezenți un Proces verbal care consemnează cele petrecute în cadrul ședinței de deschidere a plicurilor, privind existența documentelor de participare și menționând, când este cazul, motivele eventualelor descalificări.

3.2.4. Pentru continuarea procesului de licitație, este necesar ca cel puțin 1 ofertă să fie valabilă.

3.2.5. Comisia examinează toate ofertele depuse, ia notă de valoarea prețului oferit inițial și solicită îmbunătățirea acestuia; odată stabilită valoarea finală a prețului, se vor discuta clauzele contractuale specifice fiecărui ofertant. Dacă cel mai mare nivel al prețului este oferit de 2 sau mai mulți ofertanți, pentru departajarea acestora se va solicita îmbunătățirea ofertei financiare prin salturile de suprasolicitare. Aceste salturi vor fi de 10% din prețul de pornire al licitației.

3.2.6 Comisia stabilește clasamentul ofertelor punctate și declară ofertantul/candidatul câștigător a licitației publice. În urma licitației publice se întocmește un Proces verbal, semnat de toți membrii Comisiei și de ofertant, conținând aspectele dezbătute în timpul licitației publice.

3.2.7 Pe baza rezultatelor evaluării ofertelor, Comisia întocmește un **Raport** care cuprinde descrierea procedurii de vânzare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător. În cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, sunt menționate cauzele respingerii acestora.

3.2.8. Președintele Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor, prin grija secretariatului, procedează la informarea ofertantului câștigător, în termen de 3 zile calendaristice, de la data declarării ofertei câștigătoare. În același timp, se va proceda și la anunțarea ofertanților necâștigători, cu indicarea motivelor respingerii ofertei/ofertelor.

3.2.9. Ofertanții care se consideră vătămați într-un drept sau într-un interes legitim printr-un act al autorității, luat cu încălcarea dispozițiilor legale care reglementează procedura vânzării prin licitație publică deschisă, pot depune contestații în termen de 3 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire a vânzării.

Contestațiile vor fi depuse în același loc unde s-au depus ofertele, conform anunțului publicitar.

3.2.10. În termen de 5 zile calendaristice de la primirea contestației, Comisia de contestație va soluționa contestația și va comunica în scris răspunsul său contestatorului. Acest răspuns va fi fundamentat în baza Raportului Comisiei de analizare și soluționare a contestațiilor,

4. CONTRACTAREA

Contractul de vânzare - cumpărare se va încheia în termen de maximum 10 de zile calendaristice, de la data comunicării rezultatului final al licitației. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a semna contractul de vânzare – cumpărare atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare. În cazul în care există contestații cu privire la desfășurarea licitației publice cu strigare, termenul de încheiere a contractului începe să curgă de la finalizarea procedurii de soluționare a contestațiilor.

5. CONSIDERAȚII FINALE

5.1 Prezenta procedură este obligatorie pentru toate persoanele implicate în vânzarea **AUTOUTILITAREI** marca **ROMAN** și intră în vigoare de la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local Solca.

5.2. În scopul asigurării transparenței publice, prezenta procedură va fi distribuită prin site-ul: www.solca.ro.

5.3 Modificarea și completarea prezentei proceduri, inclusiv în situația apariției unor acte normative care conțin prevederi contrare, se face numai cu aprobarea Consiliului Local Solca.

2.INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

2.1. SCURTĂ PREZENTARE A BUNULUI SUPUS VÂNZĂRII

Proprietarul **AUTOUTILITAREI** marca **ROMAN** este Orașul Solca din anul 2006. Dreptul de proprietate este integral, fără sarcini care să afecteze acest drept.

Starea fizică a vehiculului. Bunul se află în stare uzată, însă funcțională, cu vizibile urme de rugină și uzură semnificative pe benă și sașiu, iar lateralele benei sunt puțin deformate.

Identificare	AUTOUTILITARĂ, marca ROMAN, TIPUL 10360
Categorie	Basculante
Modelul	10360
An fabricație	1984
Număr de înmatriculare	SV-88-PRI
Număr motor	D 2866 KFZ
Acționare	Motorină
Culoare	Alb gri

2.2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA VÂNZĂRII

Consiliul Local a hotărât scoaterea din funcțiune și valorificarea lui prin licitație publică a autoutilitarei marca ROMAN întrucât nu se mai justifică folosirea acestuia, neexistând nici personal pentru a lucra pe acest utilaj, urmând a se achiziționa un utilaj, adaptat cerințelor instituției.

Prețul minim stabilit este de **25.379 lei**, conform raportului de evaluare întocmit de către expert evaluator ec. jur. Mihaela – Gabriela Șerban, atestat ANEVAR.

Bunul se vinde în vederea folosirii acestuia de către persoane fizice sau juridice, interesate de achiziționarea unei autoutilitare marca ROMAN second -hand pentru satisfacerea intereselor lor.

2.3. FORMA DE LICITAȚIE

Vânzătorul a ales ca formă de licitație „ LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ”.

2.4. CALENDARUL LICITAȚIEI

Anunțul va fi afișat cu minim 20 de zile înainte de data desfășurării licitației.

Data și ora desfășurării licitației va fi stabilită prin dispoziția primarului orașului Solca, județul Suceava.

Caietul de sarcini se poate procura de la sediul Primăriei orașului Solca, județul Suceava.

Ofertele se vor prezenta la data și ora stabilite în dispoziția menționată.

Ofertanții vor transmite ofertele în plicuri sigilate. Pe plic se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, precum și numele, prenumele și domiciliul ofertantului persoană fizică sau denumirea ofertantului și sediul social al acestuia, în cazul persoanelor juridice.

Deschiderea ofertelor va avea loc la data și ora stabilite în condițiile menționate mai sus.

Comunicarea rezultatului licitației: cel mult ziua următoare adjudecării.

Termen de contestații: 3 zile. Răspuns la contestații: 5 zile.

Încheierea contractului cu ofertantul în favoarea căruia a fost adjudecată licitația: 10 zile de la data eventualelor contestații.

2.5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL OFERTELOR

Ofertanții transmit ofertele în plicuri sigilate.

Plicul va conține:

- o fișă cu informații generale privind ofertantul, în cazul persoanelor juridice
- certificate emis de Oficiul Registrului Comerțului în cazul ofertanților persoane juridice și copia actului de identitate în cazul ofertanților persoane fizice
- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local al orașului Solca, eliberat de Primăria orașului Solca.

Plicul va conține, de asemenea, pe o filă separată oferta financiară.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan FILIMON



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL,

Angelica BAHAN

