

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
SECRETAR GENERAL
Nr.1108 din 28.02.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, vă aducem la cunoștință publică, astăzi, **28.02.2024**, a **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al orașului Solca, pentru anul 2024, înregistrat sub nr. 1107 din 28.02.2024.**

Eventualele propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, cu privire la proiectul de hotărâre sus-menționat, se vor face în scris până cel târziu la data de **20 martie 2024**, propuneri ce se vor înregistra la Registratura Primăriei orașului Solca și care pot fi luate în considerare de către comisiile de specialitate, respectiv de plenul Consiliului local al orașului Solca, ce vor lua în dezbatere proiectul de hotărâre amintit.

Afișăm alăturat proiectul de hotărâre și referatul de aprobare a inițiatorului.

SECRETAR GENERAL,

Angelica BAHAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
CONSILIUL LOCAL

- Proiect
Înregistrat sub nr. 1107 din 28.02.2024

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din
bugetul local al orașului Solca, pentru anul 2024

Consiliul Local al orașului Solca, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Cornel-Trifan ȚEHANIUC, primarul orașului Solca, înregistrat sub nr.1105 din 28.02.2024;
 - Raportul de specialitate al d-zei Angelica BAHAN, secretar general al orașului Solca, înregistrat sub nr.1106 din 28.02.2024;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii din cadrul Consiliului Local al orașului Solca, înregistrat sub nr. _____ din _____;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Solca, înregistrat sub nr. ____ din _____;
 - Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- În temeiul art. 129 alin (2) lit.d), alin (7) lit.b) și art. 139 alin (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

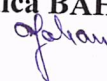
Art.1. Se aprobă **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al orașului Solca, pentru anul 2024**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul www.solca.ro și se va afișa la avizierul Primăriei orașului Solca.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Cornel-Trifan ȚEHANIUC



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Angelica BAHAN



Solca, 28 februarie 2024

ANEXĂ
La Proiectul de hotărâre
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul local al orașului Solca, pentru anul 2024

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL AL ORAȘULUI SOLCA,
PENTRU ANUL 2024

Având în vedere:

1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 28.02.2020, respectiv următoarele obiective operaționale:
 - a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
 - b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
 - c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Solca;
 - d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
 - e) Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale.

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite Primăria orașului Solca prin Direcția de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Solca, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.3, alin. 2, lit. b) coroborat cu art. 5, alin. (1) - (6) din anexa 2 din H.G.nr. 797/2017.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura direcției;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

- identifice resursele necesare și acțiunile ce trebuie întreprinse.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. BENEFICII SOCIALE

1. **VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE** - reprezintă un beneficiu de asistență social acordat familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate și a intrat în vigoare începând cu 1 ianuarie 2024. Odată cu intrarea în vigoare a VMI, acordarea beneficiilor Venitul Minim Garantat (VMG) și Ajutor pentru susținerea familiei (ASF) au încetat prin efectul legii. Drept urmare, toți beneficiarii de VMG și ASF s-au înregistrat la Primăria orașului Solca, începând cu data de 1 noiembrie și până la 31 decembrie 2023, pentru acordarea acestui tip de beneficiu social.

VMI reprezintă un program de asistență socială, creat pentru a ajuta **persoanele și familiile aflate în situații vulnerabile** să depășească mai ușor obstacolele financiare pe care le întâmpină.

VMI este un beneficiu prevăzut în Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și are două componente:

1. **SPRIJIN PENTRU INCLUZIUNE**

- Această componentă are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat.

2. **SPRIJIN PENTRU FAMILIA CU COPII**

- Această componentă se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei.

O familie sau persoană singură poate beneficia de o singură componentă sau de ambele, în funcție de nivelul venitului de care dispune, componența familiei, calitatea de persoană în vârstă sau participarea copiilor la educație.

Pentru accesarea VMI este necesară **depunerea unei singure cereri**, indiferent dacă familia/persoana singură va beneficia de una sau de ambele componente ale acestui beneficiu de asistență socială. De asemenea, acordarea VMI se face printr-o **plată unică lunară**, indiferent dacă este vorba de una sau de ambele componente ale sale.

VMI nu se rezumă la acordarea unei sume de bani. Acest ajutor conține un pachet integrat de măsuri de **sprijin în domenii-cheie**, cum ar fi: ocuparea forței de muncă, serviciile sociale, educația, sănătatea și locuirea, toate contribuind la reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială.

Venitul minim garantat

În cursul anului 2023 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 26 dosare pentru acordarea venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 6029 lei, de la Bugetul de Stat.

Plata ajutorului social s-a efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

Alocația pentru susținerea familiei

La finele anului 2023 se aflau în plată un număr de 42 dosare.

Alocația pentru susținerea familiei s-a acordat în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile

cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare au fost asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora. În cursul anului 2023, un număr mediu lunar de 33 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Suceava. Sumele necesare acordării drepturilor prevăzute de lege au fost: 658648 lei pentru plata asistenților personali și 385464 lei pentru plata indemnizațiilor de însoțitor.

Pentru anul 2024, la nivelul orașului Solca, prin HCL Solca nr. 4 din 31.01.2024 s-a aprobat un număr de 20 (douăzeci) de asistenți personali ai persoanelor cu handicap.

3. Protecția copilului

Cadrul legal privind protecția copilului este reprezentat de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Legea reglementează măsurile de protecție a copilului, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orașului Solca și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltulele necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Direcția de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale, plan de servicii și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, Direcția de asistență socială monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile și ONG-urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2023 a fost necesară suma de 5 000 lei de la Bugetul local pentru acordarea unui ajutor de urgență, care s-a acordat în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru anul 2024 estimăm un necesar în cuantum de 3 000 lei de la Bugetul local.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, aprobate prin HG nr. 1073/04.10.2021, la finalul anului 2023 au fost acordate ajutoare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau lichizi și suplimente pentru energie, unui număr de 277 de familii și persoane singure, în sumă de 306 340 lei, din fonduri de la Bugetul de stat.

Pentru anul 2024 estimăm acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau lichizi și suplimente pentru energie, pentru un număr de 287 familii și persoane singure, în sumă de 308 800 lei.

6. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 105-120 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat.

În anul 2023 s-au acordat tichete sociale unui număr de 19 solicitări, în valoare totală de 18 915 lei. Pentru anul 2024 estimăm acordarea unui număr de 22 solicitări, în valoare totală de 30 000 lei.

7. Drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar

În conformitate cu prevederile HGR nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, copiii cu CES beneficiază de alocație zilnică de hrană și de alocație pentru rechizite școlare, cazarmament, îmbrăcăminte și încălțăminte.

Finanțarea drepturilor pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în învățământul de masă, care urmează curriculumul învățământului de masă, se asigură din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată prin bugetul local.

În anul 2023 s-au acordat drepturi, unui număr de 13 elevi cu CES, în sumă totală de 55 807 lei.

Pentru anul 2024 estimăm un număr de 8 elevi cu CES și un necesar de 45 000 lei.

B. SERVICII SOCIALE

La nivelul Primăriei orașului Solca este funcțională Direcția de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Solca.

Direcția de asistență socială are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Structura organizatorică a direcției cuprinde: o persoană responsabilă de domeniul beneficiilor de asistență socială și două persoane responsabile de domeniul serviciilor sociale, din care una asistent social.

Conform prevederilor art. 8, alin (1) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, în anul 2020 s-a primit Certificatul de acreditare seria AF, nr. 007418, iar potrivit art. 8, alin (2) din același act normativ în anul 2021 s-a primit licența de funcționare a Căminului pentru Persoane Vârstnice Solca.

Prin HCL Solca nr. 14 /2011 s-a aprobat aplicarea programului de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoane vârstnice”, în urma căreia s-a reorganizat Spitalul de Boli Cronice Solca în Cămin pentru Persoane Vârstnice.

Căminul pentru Persoane Vârstnice funcționează ca unitate de asistență socială în subordinea Consiliului local al orașului Solca, având drept furnizor de servicii sociale Primăria orașului Solca.

Căminul pentru Persoane Vârstnice Solca, în baza Licenței de funcționare seria LF, nr. 0010224/30.08.2021 este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data de 14.07.2021, la data de 13.07.2026.

Beneficiarii căminului sunt persoane vârstnice cu domiciliul în localitate, dar și în alte localități/județe din țară, care îndeplinesc una sau mai multe din condițiile de eligibilitate: nu au familie sau nu se află în întreținerea unei persoane obligate la aceasta, au susținători legali, dar aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile din cauza stării de sănătate, situația economică și sacinilor de familie precară, nu au locuință proprie și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit, pe baza surselor proprii, nu realizează venituri proprii sau necesită îngrijire specializată, necesită îngrijire medicală ce nu poate fi asigurată la domiciliu, se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice.

Căminul pentru Persoane Vârstnice oferă servicii de: cazare pe perioadă nedeterminată, acordarea a trei mese pe zi și două gustări, informare și consiliere socială, asistență medicală primară, ajutor efectuare activități de bază ale vieții zilnice, activități de socializare și petrecere a timpului liber.

Capacitatea căminului este de 70 paturi.

În anul 2023 au fost internați 69 beneficiari, cu vârste cuprinse între 61 - 98 ani.

Fiecare asistat are încheiat în nume propriu sau prin reprezentantul legal un contract de furnizare servicii care respectă modelul prevăzut în Ordinul 73/2005 al MMSSF. Pentru un număr de 68 beneficiari a fost semnat câte un angajament de plată pentru contribuția de întreținere stabilită de Căminul pentru Persoane Vârstnice Solca - 60% din venituri, suma colectată fiind de 1 460 664 lei. Un beneficiar este fără venituri, iar Primăria de domiciliu: Panaci, a achitat suma de 2957 lei/lună.

În anul 2023 donațiile și sponsorizările au fost în sumă de 125 110 lei.

Structura organizatorică a căminului cuprinde: un număr de 31 posturi aprobate, din care: 29 ocupate și 2 vacante. Cele 31 posturi aprobate cu contract de muncă, asigură următoarele categorii de personal:

- personal pentru conducere și administrare - director, contabil șef;
- personal pentru evaluare și planificare/monitorizare servicii - asistent social, psiholog;
- personal pentru asistență medicală și recuperare - asistenți medicali;
- personal pentru îngrijirea de bază - infirmieri, îngrijitori persoane;
- personal pentru bucătărie, întreținere și pază - bucătar/ ajutor bucătar, muncitori necalificați.

Conform statului de personal:

- Personal angajat: director cămin, contabil șef, psiholog, 5 asistenți medicali, 12 infirmiere, 2 bucătari, 1 paznic, 1 casier/magaziner, 1 administrator, 1 muncitor calificat (fochist), 1 secretar, 2 muncitori necalificați, 1 asistent social, 1 economist.
- Posturi vacante: 1 economist, 1 infirmieră.

Anual Consiliul Local al orașului Solca aprobă costul mediu lunar de întreținere pentru persoanele vârstnice din Căminul pentru Persoane Vârstnice Solca și modul de acoperire a valorii integrale a contribuției lunare de întreținere datorată de către beneficiarii căminului și/sau a susținătorilor legali ai acestora.

Pentru anul 2024, prin HCL Solca nr. 6/31.01.2024 s-a aprobat costul mediu lunar de întreținere pentru persoanele vârstnice din Căminul pentru Persoane Vârstnice Solca și modul de acoperire a valorii integrale a contribuției lunare de întreținere datorată de către beneficiarii căminului și/sau a susținătorilor legali ai acestora, după cum urmează:

- 3633 lei/ beneficiar/ lună pentru persoane vârstnice care nu sunt dependente, încadrate în gradele de dependență IIIA și IIIB;
- 4820 lei/ beneficiar/ lună pentru persoane vârstnice semidependente, încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC;
- 7040 lei/ beneficiar/ lună pentru persoane vârstnice dependente, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC.

În ianuarie 2023 s-a semnat Contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul local, I.3 – Reabilitarea moderată a clădirilor publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, pentru implementarea proiectului "REABILITAREA ENERGETICĂ MODERATĂ A CĂMINULUI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SOLCA, JUDEȚUL SUCEAVA".

În data de 21 noiembrie 2023 s-a semnat Contractul de achiziție publică de lucrări privind realizarea obiectivului de investiții.

Valoarea totală a proiectului este de 6.327.825,64 lei

Atât Primăria orașului Solca, cât și Căminul pentru persoane Vârstnice Solca, dețin materiale de prezentare și informare, referitoare la locații, serviciile furnizate, formulare, liste documente necesare, pagini de facebook și site-ul www.solca.ro

Pentru anul 2024, Primăria orașului Solca – Direcția de asistență socială își propune următoarele obiective specifice:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul orașului Solca

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intra în atribuțiile serviciului

- Consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea fișelor de post
- Actualizarea procedurilor de lucru
- Desemnarea responsabilităților
- Aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;
- Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile;
- Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii.

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei orașului Solca:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare
 - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.
 - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul Primăriei orașului Solca – direcția de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul local - se actualizează cel puțin anual;
2. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
3. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de asistență socială;
4. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
5. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
6. Mesaje de interes public transmise prin presă, pe site-ul www.solca.ro și pe pagina de facebook Primăria orașului Solca.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii
 - a) Cursuri de perfecționare
 - b) Cursuri de calificare

- c) Sesiuni de instruire
- d) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit serviciul.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea săraciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- înființarea de servicii sociale în conformitate cu nevoile identificate

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru anul 2024.

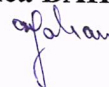
PRIMAR,

Cornel-Trifan ȚEHANIUC



SECRETAR GENERAL,

Angelica BAHAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
PRIMAR

Înregistrat sub nr. 1105 din 28.02.2024

REFERAT DE APROBARE
la Proiectul de hotărâre
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul local al orașului Solca, pentru anul 2024

Doamnelor și domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență social și a structurii orientative de personal, avem obligația de a elabora Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local. Planul trebuie să cuprindă informații detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de finanțare a serviciilor și să evidențieze activitățile desfășurate pentru atingerea obiectivelor din Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.

Planul de acțiune a fost transmis spre consultare Consiliului Județean Suceava.

Față de cele mai sus prezentate, am inițiat un proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al orașului Solca, pentru anul 2024.

În continuare permiteți-mi să prezint proiectul de hotărâre inițiat, cu rugămintea ca dumneavoastră să-l luați în dezbateră, în vederea adoptării.

PRIMAR,
Cornel-Trifan ȚEHANIUC

