

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMARIA ORASULUI SOLCA
Telefon și fax : 0230/477215 ,
e-mail : primarie@solca.ro; web : www.solca.ro

Nr. 1504 din 26.03.2024

ANUNT

În temeiul art. 476 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 alin. (1), alin. (2) și alin. (3), art. 479 alin. (1) lit. a), c), d) și alin. (2), art. 618 alin. (4), alin. (22) și art. 626 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orasului Solca , cu sediul în localitatea Solca, Județul Suceava, organizează concurs de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate:

Nr. crt	Funcția publică conform statutului de personal	Funcția publică în care urmează să promoveze
1	consilier, clasa I, grad profesional Principal, la biroul buget contabilitate, resurse umane, impozite si taxe locale	consilier, clasa I, grad profesional Superior, la biroul buget contabilitate, resurse umane, impozite si taxe locale

I. Data și probele stabilite pentru organizarea examenului de promovare in grad

proba scrisă: 29.04.2024, ora 11⁰⁰, la sediul Primăriei orasului Solca,
interviul: în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data probei scrise,
la sediul Primăriei orasului Solca, jud. Suceava

II. Condiții de participare:

Concursul de promovare în grad profesional se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții de participare obligatoriu de respectat pentru fiecare dintre candidați:

1. Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. Să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o forma de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
3. Să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
4. Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

III. Condiții de organizare și etape ale concursului:

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1) verificarea eligibilitatii candidatilor, in urma depunerii dosarelor de concurs;
- 2) proba scrisă care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste - grilă;
- 3) interviul în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

- 1) **Selecția dosarelor de înscriere**, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 26.03.2024 – 14.04.2024 inclusiv, ora 15.00 și trebuie să conțină, în mod obligatoriu,
- 2) **2) Proba scrisă** constă în redactarea unei lucrări și va avea loc în data de 29.04.2024, ora 11⁰⁰ la sediul Primăriei orasului Solca, jud. Suceava

3) Proba de interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora va fi comunicată ulterior. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților

Documente necesare:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, cu mențiunea dacă are vreo sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani.
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

IV. Bibliografie și tematică stabilite pentru examen:

IV.1. Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

IV.2 Tematică:

1. Reglementări privind drepturile și libertățile fundamentale, precum și la autoritățile publice;
2. Reglementări privind administrația publică în Codul administrativ - Partea a III-a și Partea a VI-a;
3. Principii, definiții, dispoziții speciale, sancțiuni;
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Modalități a procedurilor de atribuire
6. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMARIA ORASULUI SOLCA
Telefon și fax : 0230/477215 ,
e-mail : primarie@solca.ro; web : www.solca.ro

Nr.1505 din 26.03.2024

ANUNT

În temeiul art. 476 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 alin. (1), alin. (2) și alin. (3), art. 481, art. 618 alin. (4), alin. (22) și art. 626 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orasului Solca, cu sediul în localitatea Solca, Județul Suceava, organizează concurs de promovare în clasa, pentru următoarele funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate:

Nr. crt	Funcția publică conform statutului de personal	Funcția publică în care urmează să promoveze
1	Referent de specialitate, clasa I, grad profesional Superior, la Serviciul tehnic, urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului	Consilier, clasa I, grad profesional Superior, la Serviciul tehnic, urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului

I. Data și probele stabilite pentru organizarea examenului de promovare in clasa

proba scrisă: 29.04.2024, ora 14⁰⁰, la sediul Primăriei orasului Solca,
interviul: în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data probei scrise,
la sediul Primăriei orasului Solca,

II. Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art.481 din OUG 57/2019, cu modificarile si completările ulterioare:

- a)** să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b)** să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

III. Condiții de organizare și etape ale concursului:

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1) verificarea eligibilitatii candidatilor, in urma depunerii dosarelor de concurs;
- 2) proba scrisă care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste - grilă;
- 3) interviul în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune la sediul autorității- UAT Solca situat în orasul Solca, strada Tomsa Voda, nr 8A, Județul Suceava, la compartimentul de resurse umane, în termen de 5 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 26.03.2024 – 31.03.2024 inclusiv, ora 15.00 și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

Acte necesare:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

1. **Verificarea eligibilității dosarelor** de concurs are loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 12.04.2024 – 19.04.2024.

2) **Proba scrisă** constă în redactarea unei lucrări/test grila și va avea loc în data de 29.04.2024, ora 14⁰⁰ la sediul Primăriei orasului Solca, jud. Suceava

3) **Proba de interviu** se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora va fi comunicată ulterior. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

IV. Bibliografie și tematică stabilite pentru concurs:

IV.1. Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 6. Norme Metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate prin Ordinul 233/2016

IV.2 Tematică:

1. Reglementări privind drepturile și libertățile fundamentale, precum și la autoritățile publice;
2. Reglementări privind administrația publică în Codul administrativ - Partea a III-a și Partea a VI-a;
3. Principii, definiții, dispoziții speciale, sancțiuni;
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
6. Prevederile Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 cu privire la - Cap. V, Cap. VI și Cap. VII.

Pentru orice informații legate de concursul de promovare se pot adresa solicitări în scris, telefonic sau prin e-mail la adresa de corespondență, respectiv la numărul de telefon sau la adresa de e-mail menționate în antetul anunțului. Persoana de contact este secretarul comisiei la compartimentul de resurse umane din cadrul Primăriei orasului Solca.