

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
ORAȘUL SOLCA  
SECRETAR GENERAL  
NR.702 din 10.02.2020

---

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, vă aducem la cunoștință publică, astăzi, 10.02.2020, a **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al orașului Solca, pentru anul 2020, înregistrat sub nr. 700 din 10.02.2020.**

Eventualele propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, cu privire la proiectul de hotărâre sus-menționat, se vor face în scris până cel târziu la data de 24 februarie 2020, propuneri ce se vor înregistra la Registratura Primăriei orașului Solca și care pot fi luate în considerare de către comisiile de specialitate, respectiv de plenul Consiliului local al orașului Solca, ce vor lua în dezbatere proiectul de hotărâre amintit.

Afișăm alăturat proiectul de hotărâre și referatul de aprobare a inițiatorului.

SECRETAR GENERAL,

Angelica BAHAN



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
ORAȘUL SOLCA  
CONSILIUL LOCAL

- proiect  
Înregistrat sub nr. 700 din 10.02.2020

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al orașului Solca, pentru anul 2020**

Consiliul Local al orașului Solca, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Cornel-Trifan ȚEHANIUC, primarul orașului Solca, înregistrat sub nr.697 din 10.02.2020;
  - Raportul de specialitate al d-nei Angelica BAHAN, secretar general al orașului Solca, înregistrat sub nr.698 din 10.02.2020;
  - Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii din cadrul Consiliului Local al orașului Solca, înregistrat sub nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_;
  - Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie comună, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Solca, înregistrat sub nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_;
  - Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București;
  - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- În temeiul art. 129 alin (2) lit.d), alin (7) lit.b) și art. 139 alin (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

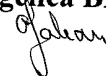
Art.1. Se aprobă **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al orașului Solca, pentru anul 2020**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul [www.solca.ro](http://www.solca.ro) și se va afișa la avizierul Primăriei orașului Solca.

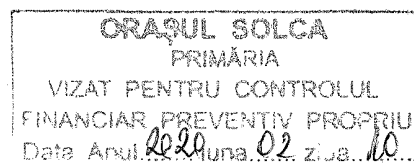
**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR,**  
Cornel-Trifan ȚEHANIUC



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
Angelica BAHAN



Solca, 10 februarie 2020



**ANEXĂ**  
**La Proiectul de hotărâre**  
**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și**  
**finanțate din bugetul local al orașului Solca, pentru anul 2020**

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE**  
**ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL AL ORAȘULUI SOLCA,**  
**PENTRU ANUL 2020**

Având în vedere:

1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_, respectiv următoarele obiective operaționale:
  - a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
  - b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
  - c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Solca;
  - d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
  - e) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale.
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite Primăria orașului Solca prin Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Solca, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.3, alin. 2, lit. b) coroborat cu art. 5, alin. (1) - (6) din anexa 2 din H.G.nr. 797/2017.

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:
- ca urmare a unor modificări apărute în structura compartimentului;
  - ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;

- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- identifice resursele necesare și acțiunile ce trebuie întreprinse.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. BENEFICII SOCIALE

##### 1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2019 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 27 dosare pentru acordarea venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 5228 lei, de la Bugetul de Stat.

Din fonduri de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

În sezonul rece, noiembrie, decembrie 2019 - ianuarie, februarie, martie 2020, din bugetul local al orașului s-a acordat ajutorul pentru încălzirea locuinței în sumă de 7250 lei.

##### 2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora. În cursul anului 2019, un număr mediu lunar de 26 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Suceava. Sumele necesare acordării drepturilor prevăzute de lege au fost asigurate până în prezent în procent de 10% din bugetul local, iar 90% din bugetul de stat.

##### 3. Protecția copilului

Cadrul legal privind protecția copilului este reprezentat de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Legea reglementează măsurile de protecție a copilului, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orașului Solca și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltulele necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale, plan de servicii și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile și ONG-urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

#### **4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

În anul 2019 a fost necesară suma de 3600 lei de la Bugetul local pentru acordarea unui număr de șase ajutoare de urgență și ajutoare de înmormântare, care s-au acordat în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2020 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 4000 lei de la Bugetul local.

#### **5. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. La finele anului 2019 se aflau în plată un număr de 28 dosare.

#### **6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Pentru perioada noiembrie, decembrie 2019 - ianuarie, februarie, martie 2020 au fost înregistrate și aprobate un număr de 73 cereri, pentru care s-a primit suma de 16 100 lei.

#### **7. Tichete sociale de grădiniță**

În conformitate cu prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat.

În anul 2019 s-au acordat 120 tichete sociale, în valoare totală de 6000 lei.

Pentru anul 2020 estimăm acordarea unui număr de 170 tichete sociale, în valoare totală de 8500 lei.

#### **8. Drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar**

În conformitate cu prevederile HGR nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, copiii cu CES beneficiază de alocație zilnică de hrană și de alocație pentru rechizite școlare, cazarmament, îmbrăcăminte și încălțăminte.

Finanțarea drepturilor pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în învățământul de masă, care urmează curriculumul învățământului de masă, se asigură din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată prin bugetul local.

În anul 2019 s-au acordat drepturi, unui număr de 17 elevi cu CES, în sumă totală de 56134 lei.

Pentru anul 2020 estimăm un număr de 20 elevi cu CES și un necesar de 63000 lei.

## B. SERVICII SOCIALE

La nivelul Primăriei orașului Solca este funcțional Compartimentul de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Solca.

Compartimentul de asistență socială are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Structura organizatorică a compartimentului cuprinde: o persoană responsabilă de domeniul beneficiilor de asistență socială și două persoane responsabile de domeniul serviciilor sociale, din care una asistent social.

În anul 2020 vom solicita eliberarea unui certificat de acreditare, conform prevederilor art. 8, alin (1) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale iar potrivit art. 8, alin (2) din același act normativ vom solicita licența de funcționare a Căminului pentru Persoane Vârstnice Solca.

Prin HCL Solca nr. 14 /2011 s-a aprobat aplicarea programului de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoane vârstnice”, în urma căreia s-a reorganizat Spitalul de Boli Cronice Solca în Cămin pentru Persoane Vârstnice.

Căminul pentru Persoane Vârstnice funcționează ca unitate de asistență socială în subordinea Consiliului local al orașului Solca, având drept furnizor de servicii sociale Primăria orașului Solca.

Primăria orașului Solca a deținut certificatul de acreditare seria AF nr. 001155/05.06.2014, însă acesta este retras și se impune solicitarea eliberării unui nou certificat de acreditare și obținerea licenței de funcționare a Căminului pentru persoane Vârstnice.

Beneficiarii căminului sunt persoane vârstnice cu domiciliul în localitate, dar și în alte localități/județe din țară, care îndeplinesc una sau mai multe din condițiile de eligibilitate: nu au familie sau nu se află în întreținerea unei persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, au susținători legali, dar aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile din cauza stării de sănătate, situația economică și sacinilor de familie precară, nu au locuință proprie și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit, pe baza surselor proprii, nu realizează venituri proprii sau necesită îngrijire specializată, necesită îngrijire medicală ce nu poate fi asigurată la domiciliu, se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice.

Căminul pentru Persoane Vârstnice oferă servicii de: cazare pe perioadă nedeterminată, acordarea a trei mese pe zi și două gustări, informare și consiliere socială, asistență medicală primară, ajutor efectuare activități de bază ale vieții zilnice, activități de socializare și petrecere a timpului liber.

Capacitatea căminului este de 70 paturi.

În anul 2019 au fost internați 67 - 70 beneficiari, cu vârste cuprinse între 61 - 98 ani.

Fiecare asistat are încheiat în nume propriu sau prin reprezentantul legal un contract de furnizare servicii care respectă modelul prevăzut în Ordinul 73/2005 al MMSSF. pentru un număr de 64 beneficiară a fost semnat câte un angajament de plată pentru contribuția de întreținere stabilită de Căminul pentru Persoane Vârstnice Solca - 60% din venituri, suma colectată fiind de 77250 lei/lună. Trei beneficiari sunt fără venituri, pentru unul dintre ei, primăria de domiciliu a achitat și achită suma de 1000 lei/lună.

În anul 2019 donațiile și sponsorizările au fost în sumă de 151 451 lei, din care 60 481 în lei și 90969 în produse alimentare, obiecte de curățenie și obiecte de inventar. tot în anul 2019, de la Consiliul Local al orașului Solca și Consiliul Județean suceava a fost alocată suma de 273 000 lei, pe cote defalcate din TVA, din bugetul local și bugetul județean.

Structura organizatorică a căminului cuprinde: un număr de 33 posturi aprobate, din care: 29 ocupate și 4 vacante. Cele 33 posturi aprobate cu contract de muncă, asigură următoarele categorii de personal:

- personal pentru conducere și administrare - director, contabil șef;
- personal pentru evaluare și planificare/monitorizare servicii - asistent social, psiholog;
- personal pentru asistență medicală și recuperare - asistenți medicali;
- personal pentru îngrijirea de bază - infirmieri, îngrijitori persoane;
- personal pentru bucătărie, întreținere și pază - bucătar/ ajutor bucătar, muncitori necalificați.

Conform statului de personal:

- Personal angajat: director cămin, contabil șef, psiholog, 5 asistenți medicali, 12 infirmiere, 2 bucătari, 1 paznic, 1 casier/magaziner, 1 administrator, 1 muncitor calificat (fochist), 1 secretar, 2 muncitori necalificați;
- Posturi vacante: 1 asistent social, 1 economist, 1 infirmieră, 1 îngrijitor curățenie.

Anual Consiliul Local al orașului Solca aprobă costul mediu lunar de întreținere pentru persoanele vârstnice din Căminul pentru Persoane Vârstnice Solca și modul de acoperire a valorii integrale a contribuției lunare de întreținere datorată de către beneficiarii căminului și/sau a susținătorilor legali ai acestora.

Pentru anul 2020, prin HCL Solca nr. 5/31.01.2020 s-a aprobat costul mediu lunar de întreținere pentru persoanele vârstnice din Căminul pentru Persoane Vârstnice Solca și modul de acoperire a valorii integrale a contribuției lunare de întreținere datorată de către beneficiarii căminului și/sau a susținătorilor legali ai acestora, după cum urmează:

- pentru persoane independente: 1982 lei/ lună/ persoană vârstnică;
- pentru persoane semidependente: 2032 lei/ lună/ persoană vârstnică;
- pentru persoane dependente (incontinente): 2142 lei/ lună/ persoană vârstnică.

**Atât Primăria orașului Solca, cât și Căminul pentru persoane Vârstnice Solca, dețin materiale de prezentare și informare, referitoare la locații, serviciile furnizate, formulare, liste documente necesare, pagini de facebook și site-ul [www.solca.ro](http://www.solca.ro)**

Pentru anul 2020, Primăria orașului Solca - Compartimentul de asistență socială își propune următoarele obiective specifice:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul orașului Solca

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intra în atribuțiile serviciului

- Consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea fișelor de post
- Actualizarea procedurilor de lucru
- Desemnarea responsabilităților
- Aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- Obținerea licenței de funcționare pentru serviciul "Căminul pentru Persoane Vârstnice Solca"

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;
- Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile;



- Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii.

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- ~~Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.~~
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

## CAPITOLUL II

### **Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei orașului Solca:
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
  - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare
    - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.
    - se actualizează cel puțin lunar;
  - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
    - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
    - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul Primăriei orașului Solca - compartimentul de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
    - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul local - se actualizează cel puțin anual;
2. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
3. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială;
4. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
5. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
6. Mesaje de interes public transmise prin presă, pe site-ul [www.solca.ro](http://www.solca.ro) și pe pagina de facebook Primăria orașului Solca.

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

~~1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii~~

- a) Cursuri de perfecționare
- b) Cursuri de calificare
- c) Sesiuni de instruire
- d) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit serviciul.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea săraciei și a riscului de excludere socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- înființarea de servicii sociale în conformitate cu nevoile identificate

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru anul 2020.

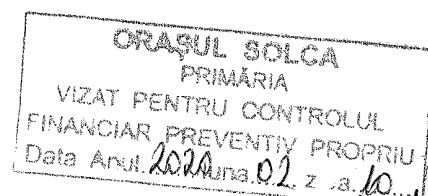
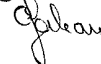
**PRIMAR,**

**Cornel-Trifan ȚEHANIUC**



**SECRETAR GENERAL,**

**Angelica BAHAN**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**ORAȘUL SOLCA**  
**PRIMAR**

---

Înregistrat sub nr. 697 din 10.02.2020

**REFERAT DE APROBARE**  
**la Proiectul de hotărâre**  
**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din**  
**bugetul local al orașului Solca, pentru anul 2020**

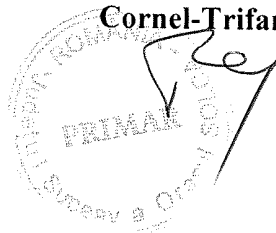
Doamnelor și domnilor consilieri,

Având în vedere, Procesul verbal nr. 10/29.01.2020, înregistrat la Primăria orașului Solca sub nr. 475/29.01.2020, ca urmare a controlului efectuat de echipa de inspectori sociali din cadrul Agenției Județene pentru plăți și Inspectie Socială Suceava ce a avut ca obiect: verificarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, de către serviciile publice de asistență socială și verificarea respectării prevederilor legislative specifice serviciilor sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale), au fost dispuse 7 măsuri, din care la măsura 6 se dispune elaborarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al orașului Solca, care să evidențieze activitățile desfășurate pentru atingerea obiectivelor din Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, conform art. 5 din HG nr. 797/2017.

Față de cele mai sus prezentate, am inițiat un proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al orașului Solca, pentru anul 2020.

În continuare permiteți-mi să prezint proiectul de hotărâre inițiat, cu rugămintea ca dumneavoastră să-l luați în dezbateră, în vederea adoptării.

**PRIMAR,**  
**Cornel-Trifan ȚEHANIUC**



**RAPORT DE SPECIALITATE**

---

**la Proiectul de hotărâre**  
**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și**  
**finanțate din bugetul local al orașului Solca, pentru anul 2020**

Subsemnata, Angelica Bahan, secretar general al orașului Solca, analizând proiectul de hotărâre, referatul de aprobare a inițiatorului și Procesul verbal întocmit de către inspectorii sociali din cadrul AJPIS Suceava, ca urmare a controlului efectuat în data de 29.01.2020 ce a avut ca obiect: verificarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, de către serviciile publice de asistență socială și verificarea respectării prevederilor legislative specifice serviciilor sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale), înregistrat sub nr. 3073/475/29.01.2020, constat că proiectul de hotărâre respectă prevederile legale în domeniu, și recomand plenului consiliului local să-l ia în dezbatere în vederea adoptării.

**SECRETAR GENERAL,**  
**Angelica BAHAN**

