

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Solca, județul Suceava,
pentru perioada 2020 – 2025

Consiliul Local al orașului Solca, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Cornel-Trifan ȚEHANIUC, primarul orașului Solca, înregistrat sub nr.594 din 04.02.2020;
- Raportul de specialitate al d-zei Angelica BAHAN, secretar general al orașului Solca, înregistrat sub nr.605 din 04.02.2020;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii din cadrul Consiliului Local al orașului Solca, înregistrat sub nr. 19 din 28.02.2020;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Solca, înregistrat sub nr. 28 din 28.02.2020;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- HGR nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul art. 129 alin (2) lit.d), alin (7) lit.b) și art. 139 alin (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Solca, județul Suceava, pentru perioada 2020 – 2025**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

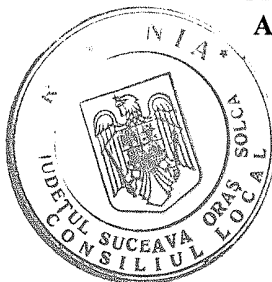
Art. 2. Primarul orașului Solca prin Compartimentul de asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, în vederea atingerii obiectivelor strategiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
(REFUZĂ SĂ SEMNEZE)

CONSILIERI LOCALI
Maria APETROAIEI
Doina COVALIU
Valeriu ȚĂRANU-HOFNĂR

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,

Angelica BAHAN



Solca, 28 februarie 2020
Nr. 8

ANEXĂ

la HCL nr. 8 din 28.02.2020

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Solca, județul Suceava, pentru perioada 2020 – 2025

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL ORAȘULUI SOLCA, JUDEȚUL SUCEAVA, PENTRU PERIOADA 2020 – 2025

Introducere

Orașul Solca se află situat în marginea estică a Obcinilor Bucovinei (Obcina Mare), unde se intersectează la poalele Munților Carpați Paralela de 47°42' latitudine nordică și meridianul 25°50' longitudine estică.

Solca este așezată pe valea cursului mijlociu al râului Solca, afluent de dreapta al Sucevei, la o distanță de 23 km de mun. Rădăuți, 32 km de orașul Gura Humorului, 48 km de reședința jud. Suceava și 464 km de București și se învecinează cu localitățile Marginea și Arbore la nord, Cacica la sud, Botoșana și Cajvana la est și Mânăstirea Humorului și Sucevița la vest.

Principalele drumuri care traversează orașul și asigură legătura cu localitățile învecinate sunt:

- Drumul național DN 2E (Păltinoasa – Marginea) care traversează localitatea prin zona sa centrală și face legătura între drumul european E576 cu traseul turistic rutier al obiectivelor religioase Putna - Moldovița
- Drumul național DN 2K (Solca – Arbore – Milișăuți) care leagă localitatea de conexiunea la drumul european E85.

Așezarea în teritoriu și condițiile cadrului natural au imprimat orașului un profil predominant agrar, dezvoltarea în viitor a localității fiind în strânsă corelație cu legăturile economice și comerțul cu principalele orașe din zonă.

Orașul Solca ocupă o suprafață de 4853 ha.

Populația totală a orașului Solca la 1 noiembrie 2012 era de 2626 locuitori.

Structura pe sexe este de: 49,93% femei (1311 persoane) și 50,07% bărbați (1315 persoane).

Structura pe religii este de: 83,82% ortodoxă (2201 persoane), 6,13% penticostală (161 persoane), 3,93% romano-catolică (103 persoane), 3,20% adventistă de ziua a șaptea (84 persoane), 2,63% baptistă (69 persoane), 0,16% greco-catolică (4 persoane), 0,12% creștină după evanghelie (3 persoane), 0,01% atee (1 persoană).

Structura pe categorii de vârstă: 0 ÷ 18 ani – 23,80% (625 persoane), 18 ÷ 45 ani – 39,11% (1027 persoane), peste 45 ani – 37,09% (974 persoane).

Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Solca, județul Suceava, pentru perioada 2020 - 2025 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta. Serviciile sociale reprezintă o componentă a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenției în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Documentul de fundamentare este realizat direct de Compartiment și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și

argumentația alegerii acestora.

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare.

Definiție

În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept : "Ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții".

Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din orașul Solca.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre „nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale“ va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela incluziunii sociale.

Principii și valori

Conform art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele valori și principii:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- **parteneriatul**, potrivit căreia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

- **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio- economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- **dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căreia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Compartimentul de asistență socială are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Structura organizatorică a compartimentului cuprinde: o persoană responsabilă de domeniul beneficiilor de asistență socială și două persoane responsabile de domeniul serviciilor sociale, din care una asistent social.

Obiective operaționale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excluziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;
- îmbunătățirea situației comunității romilor.

Obiective specifice:

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind

- beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Solca;
 4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc;
 5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Conform Legii asistenței sociale, grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

Persoanele sau grupurile țintă, la nivel local, ca fiind în dificultate ori în situație de risc de marginalizare sau excludere socială includ: copiii, tinerii, vârstnicii dependenți, fără sprijin familial sau săraci, femeile, mamele adolescente, romi aflați în nevoie socială, familiile monoparentale, familiile cu mai mult de doi copii, persoanele cu dizabilități, șomerii, persoanele fără venituri sau cu venituri mici, persoanele dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoanele infectate sau care trăiesc cu HIV/SIDA, persoanele care au părăsit penitenciarele, persoanele afectate de violența în familie.

Menținerea serviciilor sociale la un nivel de calitate sunt un mijloc prin care cetățenii sunt sprijiniți să devină activi în viața economică și socială a comunităților lor, să depășească situații de dificultate (temporare sau de lungă durată) și să contribuie activ la bunăstarea colectivă.

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat;
- Bugetul local prin finanțarea furnizorilor publici de servicii sociale de la nivel local;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Bugetele furnizorilor privați de servicii sociale;
- Contribuții ale beneficiarilor;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.

Prin HCL Solca nr. 14 /2011 s-a aprobat aplicarea programului de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoane vârstnice”, în urma căreia s-a reorganizat Spitalul de Boli Cronice Solca în Cămin pentru Persoane Vârstnice.

Căminul pentru Persoane Vârstnice funcționează ca unitate de asistență socială în subordinea Consiliului local al orașului Solca, având drept furnizor de servicii sociale Primăria orașului Solca.

Primăria orașului Solca a deținut certificatul de acreditare seria AF nr. 001155/05.06.2014, însă acesta este retras și se impune solicitarea eliberării unui nou certificat de acreditare și obținerea licenței de funcționare a Căminului pentru persoane Vârstnice.

Beneficiarii căminului sunt persoane vârstnice cu domiciliul în localitate, dar și în alte localități/județe din țară, care îndeplinesc una sau mai multe din condițiile de eligibilitate: nu au familie sau nu se află în întreținerea unei persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, au susținători legali, dar aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile din cauza stării de sănătate, situația economică și sacinilor de familie precară, nu au locuință proprie și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit, pe baza surselor proprii, nu realizează venituri proprii sau necesită îngrijire specializată, necesită îngrijire medicală ce nu poate fi asigurată la domiciliu, se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice.

Căminul pentru Persoane Vârstnice oferă servicii de: cazare pe perioadă nedeterminată, acordarea a trei mese pe zi și două gustări, informare și consiliere socială, asistență medicală primară, ajutor efectuare activități de bază ale vieții zilnice, activități de socializare și petrecere a timpului liber.

Structura organizatorică a căminului cuprinde: un număr de 33 posturi aprobate, din care: 29 ocupate și 4 vacante. Cele 33 posturi aprobate cu contract de muncă, asigură următoarele categorii de personal:

- personal pentru conducere și administrare - director, contabil șef;
- personal pentru evaluare și planificare/monitorizare servicii - asistent social, psiholog;
- personal pentru asistență medicală și recuperare - asistenți medicali;

- personal pentru îngrijirea de bază - infirmieri, îngrijitori persoane;
- personal pentru bucătărie, întreținere și pază - bucătar/ ajutor bucătar, muncitori necalificați.

Conform statutului de personal:

- Personal angajat: director cămin, contabil șef, psiholog, 5 asistenți medicali, 12 infirmiere, 2 bucătari, 1 paznic, 1 casier/magaziner, 1 administrator, 1 muncitor calificat (fochist), 1 secretar, 2 muncitori necalificați;
- Posturi vacante: 1 asistent social, 1 economist, 1 infirmieră, 1 îngrijitor curățenie.

Anual Consiliul Local al orașului Solca aprobă costul mediu lunar de întreținere pentru persoanele vârstnice din Căminul pentru Persoane Vârstnice Solca și modul de acoperire a valorii integrale a contribuției lunare de întreținere datorată de către beneficiarii căminului și/sau a susținătorilor legali ai acestora.

În conformitate cu prevederile art. 3, alin (2), lit. b), coroborat cu art. 5, alin (1) - (6) din anexa 2 din HG nr. 797/2017, în concordanță cu planul de implementare a Strategiei pentru perioada 2020 - 2025, se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al orașului Solca.

Acest plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, programul activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE PERIOADA 2020-2025

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul orașului Solca, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Solca.

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili / surse de finanțare
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul orașului Solca	Permanent	Compartimentul Asistență Socială/ Bugetul local
	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2020 - 2025	Compartimentul Asistență Socială/ Bugetul local
	Acreditarea, potrivit Legii nr. 197/2012 a Primăriei orașului Solca - Compartimentul de Asistență	2020	Primar/ Secretar
	Obținerea Licenței de funcționare a Căminului pentru Persoane Vârstnice Solca, conform art. 8, alin (2) din legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale	2020	Primar/Secretar / Director Cămin
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2020 - 2025	Primar/Secretar

	Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul orașului Solca	2020- 2025	Primar/ Secretar
Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsurile de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	Permanent	Primar/ Secretar Compartimentul Asistență Socială/ Bugetul local
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2020 - 2025	Compartimentul Asistență Socială/ Bugetul local
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani	2020 - 2025	Compartimentul Asistență Socială
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	Permanent	Compartimentul Asistență Socială, Biroul buget contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	Permanent	Compartimentul Asistență Socială
	Acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, dezvoltarea de programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	Permanent	Compartimentul Asistență Socială Bugetul local

<p>Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și</p>	<p>Acțiuni privind încurajarea activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru</p>		
<p>integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Solca</p>	<p>tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul Asistență Socială Bugetul local</p>
	<p>Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul Asistență Socială Bugetul local Bugetul de stat prin structurile sale</p>
<p>Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.</p>	<p>Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat</p>	<p>2020</p>	<p>Primar/Secretar Compartimentul Asistență Socială</p>
	<p>Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției</p>	<p>2020 - 2025</p>	<p>Primar/Secretar</p>
<p>Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației</p>	<p>Informare și consiliere a locuitorilor orașului în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul Asistență Socială Bugetul local</p>
	<p>Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul Asistență Socială Bugetul local</p>
	<p>Activități privind combaterea riscului de excluziune socială și a marginalizării sociale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul Asistență Socială Bugetul local AJPIS DGASPC</p>

localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Măsuri de implicare a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației orașului, indiferent de vârstă	Permanent	Compartimentul Asistență Socială
	Realizarea de programe de educație parentală și activități de informare individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului	Permanent	Compartimentul Asistență Socială Bugetul local
	Realizarea unor planuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Permanent	Compartimentul Asistență Socială Bugetul local AJPIS DGASPC

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

(REFUZĂ SĂ SEMNEZE)

SECRETAR GENERAL,

Angelica BAHAN

Bahan

CONSILIERI LOCALI,

Maria APETROAIEI

[Signature]

Doina COVALIU

[Signature]

Valeriu ȚĂRANU-HOFNĂR

