

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind modificarea și completarea HCL nr. 56 din 25 octombrie 2018 privind înființarea
Serviciului de salubritate la nivelul orașului Solca, cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Local al orașului Solca, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de către d-nul Cornel-Trifan ȚEHANIUC, primarul orașului Solca, înregistrat sub nr. 1232 din 02.03.2020;
- Raportul de specialitate al domnului Valeriu ȚĂRANU-HOFNĂR, viceprimarul orașului Solca, înregistrat sub nr. 1243 din 02.03.2020;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură gospodărie comunală, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Solca, înregistrat sub nr. 34 din 06.03.2020;
- HCL Solca nr. 56 din 25 octombrie 2018 privind înființarea Serviciului de salubritate la nivelul orașului Solca;
- HCL Solca nr. 8 din 31 ianuarie 2019 pentru modificarea art. 4 și a art. 6 la HCL Solca nr. 56 din 25 octombrie 2018 privind înființarea Serviciului de salubritate la nivelul orașului Solca și a art. 3 alin (2) din Anexa nr. 2 la HCL nr. 56 din 25 octombrie 2018;

În conformitate cu:

- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 249/2011 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunea de servicii din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.b) și d), alin.(4) lit.e), alin. (7) lit. n) și art.139 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. HCL nr. 56 din 25 octombrie 2018 privind înființarea Serviciului de salubritate la nivelul orașului Solca, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

(1) Art. 4 la HCL nr. 56 din 25 octombrie 2018 privind înființarea Serviciului de salubritate la nivelul orașului Solca, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 4. Se aprobă gestiunea delegată a Serviciului de salubritate al orașului Solca, județul Suceava, pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente, electrice și electronice, baterii și acumulatori, până la data semnării contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat prin licitație publică de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava".

(2) Art. 4 la HCL nr. 56 din 26 octombrie 2018 privind înființarea Serviciului de salubritate la nivelul orașului Solca, cu modificările și completările ulterioare, se completează cu art. 4¹ și va avea următorul cuprins:

"Art. 4¹. Se aproba Caietul de sarcini pentru serviciul de salubritate al orașului Solca, activitatea "colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente, electrice și electronice, baterii și acumulatori", conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre".

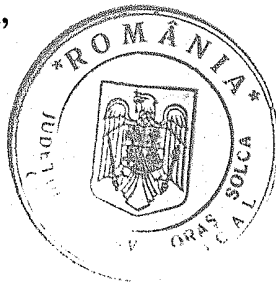
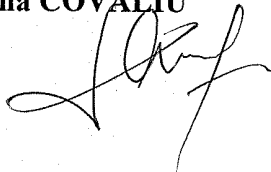
(3) Art. 4 la HCL nr. 56 din 26 octombrie 2018 privind înființarea Serviciului de salubritate la nivelul orașului Solca, cu modificările și completările ulterioare, se completează cu art. 4² și va avea următorul cuprins:

"Art. 4². Se aprobă Contractul cadru de prestări servicii conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre".

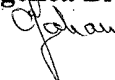
Art.2. Primarul orașului Solca prin Biroul buget contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale și Serviciul de salubritate din cadrul aparatului de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica prin intermediul secretarului general al orașului: Instituției Prefectului – Județul Suceava, primarului orașului Solca și se va aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet: www.solca.ro.

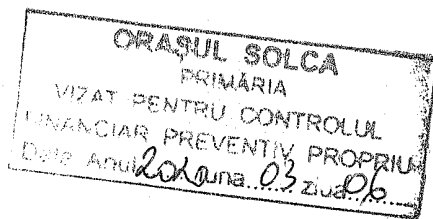
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Doina COVALIU**



**SECRETAR GENERAL,
Angelica BAHAN**



Solca, 6 martie 2020
Nr. 14



Anexa nr. 1
la HCL Solca nr. 14 din 06.03.2020
privind modificarea și completarea HCL nr. 56 din 25 octombrie 2018 privind înființarea
Serviciului de salubritate la nivelul orașului Solca, cu modificările și completările ulterioare

CAIET DE SARCINI

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente, electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate activitatea colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente, electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de :

- colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente, electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

h) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

CAP. III

Gestiunea delegată a serviciului de salubritate

Activitatea - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART. 7

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de pre colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Solca.

ART. 8

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 1424 locuitori înregistrați, persoane fizice, din care 692 gospodării individuale.

ART. 9

Numărul mediu de agenți economici din aria de operare este de 43, inclusiv instituțiile publice.

ART. 10

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Categoria de deseuri	Zilele în care se colectarea	Intervalul orar
aprilie 2020 - până la data semnării contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat prin licitație publică de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava	Reziduuale-Umed	Joi	8.00-16.00
	Reciclabil-Uscat	Vineri	8.00-16.00

ART. 11

Trasportul deșeurilor din aria de operare se va efectua la depozitul ecologic CMID Moara, județul Suceava.

ART. 12

Prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea unui serviciu de calitate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 13

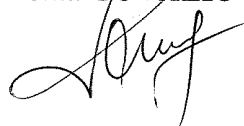
Tariful pentru pentru colectarea deșeurilor municipale fracție umedă, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduuale - 375 lei/tonă, fără TVA.

ART.14

Tariful pentru colectarea deșeurilor municipale reciclabile fracție uscată, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduuale - 610 lei/tonă, fără TVA.

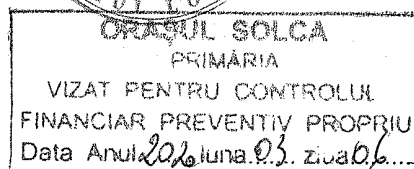
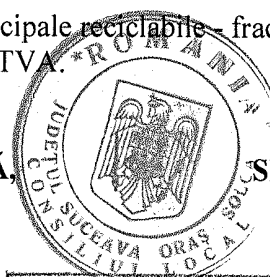
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Doina COVALIU



SECRETAR GENERAL,

Angelica BAHAN


Anexa nr. 2
la HCL Solca nr. 14 din 06.03.2020
privind modificarea și completarea HCL nr. 56 din 25 octombrie 2018 privind înființarea
Serviciului de salubritate la nivelul orașului Solca, cu modificările și completările ulterioare

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente, electrice și electronice, baterii și acumulatori

În temeiul prevederilor Legii serviciului comunitar de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Consiliului Local al orașului Solca nr. 14 din 06.03.2020 privind modificarea și completarea HCL nr. 56 din 25 octombrie 2018 privind înființarea Serviciului de salubritate la nivelul orașului Solca, cu modificările și completările ulterioare, prin care s-a aprobat gestiunea delegată a Serviciului de salubritate al orașului Solca, județul Suceava, pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente, electrice și electronice, baterii și acumulatori, până la data semnării contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat prin licitație publică de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava".

1. Părțile contractante

între

Orașul Solca, cu sediul în orașul Solca, str. Tomșa Vodă, nr.8A, județul Suceava, CP 725600, telefon 0230 477215, fax 0230 477253, cod fiscal 4441000, cont iban RO 51 TREZ24A740501200130X deschis la Trezoreria Municipală Rădăuți, reprezentat prin dl. Cornel-Trifan ȚEHANIUC, având funcția de **Primar**, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

și

Societatea comercială _____, cu sediul în localitatea _____, județul _____, înregistrată la registrul comerțului sub nr. _____, cod fiscal _____, CONT _____, deschis la Banca _____ reprezentată prin _____, administrator, tel. _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **Deșuri Municipale** - înseamnă Deșuri generate de către utilizatorii casnici și Deșuri Similare generate de către agenți economici și instituții publice;
- c. **Deșuri in amestec** – deșeurile menajere și similare obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice generate de către utilizatorii casnici și de către agenți economici și instituții publice, cu excepția celor provenite din producție : industrii producătoare, supermarketuri, hoteluri, spitale, cantine, restaurante, fast-food, alimentație publică, magazine de desfacere marfuri cu amanuntul și en gross, companii de transport, etc.
- d. **Deșuri Reciclabile** - deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hartie, cartoane, PET-uri, folie, pungă de plastic, doze de aluminiu, sticlă, etc. generate de către utilizatorii casnici și de către agenți economici și instituții publice inclusiv „Deșeurile din ambalaje”.

- e. **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- f. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- g. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- h. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga sa presteze activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract, pentru prestarea serviciilor.

5. Cantitatea și calitatea serviciului și indicatorilor de performanță

5.1 Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de deseuri municipale fracția umedă în tone/an, respectiv tone/lună și o cantitate de deseuri fracție uscată de tone/an, respectiv tone/lună. Din sortarea deșeurilor la punctul de sortare aflat în localitatea _____, conform autorizației de mediu nr _____, va rezulta o cantitate de deseuri neconforme care vor fi eliminate prin depozitare de tone pe an, respectiv tone pe luna.

5.2. Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Categoria de deseuri	Zilele în care se colectarea	Intervalul orar
aprilie 2020 - până la data semnării contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat prin licitație publică de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava	Reziduale-Umed	Joi	8.00-16.00
	Reciclabil-Uscat	Vineri	8.00-16.00

5.3. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate menajeră având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate menajeră;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.
- e) calitatea activităților și serviciului prestate vor fi conforme cu SREN ISO 9001/2008 sau echivalente.

(4) Ora limită de verificare a serviciului prestat va fi în intervalul orar 9,00 – 16,00.

(5) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei orașului Solca neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 100 lei/amplasament.

(6) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.

(7) Dacă timp de 3 zile dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la același amplasament, atunci penalizarea va fi de 500 lei amplasament.

6. Prețul contractului

6.1. Tarifele pe care prestatorul are dreptul să le aplice la data de începere a Contractului (data semnării) și care includ și contribuția pe economia circulară, sunt următoarele:

- Tarif pentru colectarea deșeurilor municipale fracție umedă, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale 375 lei/tona fără TVA
- Tarif colectarea deșeurilor municipale reciclabile-fracția uscată, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale 610 lei/tona fără TVA

6.2. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr 109/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a legislației în vigoare prin Act adițional la contract.

6.3. Facturarea se face lunar, pentru cantitățile efective;

6.4. - Factura va cuprinde elementele de identificare a Beneficiarului, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

6.5. Factura pentru prestarea serviciului se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Facturile vor fi trimise beneficiarului printr-un delegat sau prin fax, mail, servicii poștale sau curierat, sau orice mijloc care asigură comunicarea acestora, la datele de contact menționate în contract. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 60 zile de la data primirii facturii.

6.6. În cazul în care Beneficiarul nu contestă în scris, facturile emise de Prestator, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor, acestea se consideră acceptate la plată, reprezentând înregistrări care atestă o creanță certă, lichidă și exigibilă în accepțiunea art. 1014 alin.1, Cod pr.civ., chiar dacă facturile nu sunt semnate și/sau stampilate de Beneficiar. Facturile sunt considerate acceptate la plată chiar dacă sunt primite și semnate de către prepuși sau împuterniciți ai beneficiarului.

6.7. Neachitarea facturii în termen de 60 de zile de la data primirii facturii atrage penalități de întârziere/dobânzi legale, în cuantumul prevăzut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, după caz.

6.8. Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

6.9. Valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al Prestatorului.

6.10. Plățile parțiale făcute cu privire la o factură reprezintă recunoașterea întregii facturi.

6.11. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile/majorările, nu au fost achitate în termen de 60 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), Prestatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 15 zile calendaristice, adresat Beneficiarului punând în vedere exclusivitatea prestării serviciului de către Prestator

6.12. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

7. Durata contractului

7.1. Durata prezentului contract este de la data semnării cu prestatorul de servicii până la data semnării contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat prin licitație publică de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava.

8. Executarea contractului

8.1. Executarea contractului începe cu data semnării acestuia de către ambele părți.

9. Documentele contractului

- caietul de sarcini;
- inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.
- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al orașului Solca
- oferta Prestatorului.
- autorizatia de mediu nr.
- autorizatia de mediu nr.

10. Drepturile prestatorului

10.1. Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului și a cantității de deseuri colectate

10.2. Să aplice penalități în cuantumul prevăzut de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, acestea calculându-se la debitele datorate. Penalitățile nu pot depăși debitele la care se calculează. Pentru penalitățile de întârziere nu se emit facturi.

10.3. Să solicite recuperarea debitelor în instanța

10.4. Să inițieze modificarea și completarea contractului de sortare a deșeurilor reciclabile, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale.

11. Obligațiile prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să execute lucrările și serviciile la timp și de bună calitate, respectând normele sanitare de igienă, normele de protecția muncii și P.S.I.

11.2. Prestatorul asigură continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

11.3. Prestatorul transmite Beneficiarului, facturile și documentele de plată:

- adresa de corespondență: Orașul Solca, str. Tomșa Vodă, nr. 8A, cod postal 725600, jud. Suceava.
- adresa de e-mail: primarie@solca.ro
- tel. 0230477215; fax: 0230477253

11.4. Prestatorul fundamentează tarife/taxe pentru colectare separată conform reglementărilor ANRSC, cel puțin pentru următoarele fracții: rezidual, biodegradabil, sticla și fracție reciclabila ușoară (hartie/carton, plastic metal)

11.5. Asigură prin raportare trimestrială către UAT, trasabilitatea deșeurilor reciclabile și răspunde împreună cu UAT-ul de îndeplinirea obiectivelor de deviere de la depozitare.

11.6. Informează cetățenii împreună cu UAT –ul, despre felul în care trebuie să separe deșeurile la sursă, despre obligațiile ce le revin în calitate de utilizator al serviciului.

11.7. Instruiește personalul propriu în raport cu planurile specifice de colectare și gestionare a deșeurilor pentru fiecare UAT unde prestează serviciul.

11.8. Informează lunar, sau ori de câte ori este nevoie, UAT-ul despre problemele apărute în procesul de colectare a deșeurilor.

12. Drepturile beneficiarului

12.1. Beneficiarul poate să conteste în scris facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor; În cazul în care facturile nu sunt contestate în scris în termen de 3 zile de la primire acestea sunt considerate ca fiind acceptate la plată, sumele reprezentând contravaloarea facturilor constituind creanțe certe, lichide și exigibile.

12.2. Să i se presteze activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, cu peridiocitatea și în condițiile stabilite în contract;

12.3. Să sesizeze prestatorului orice deficiențe constatate în sfera activității de sortare a deșeurilor reciclabile și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

13. Obligațiile beneficiarului

13.1. Beneficiarul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract, pentru execuția serviciilor în termen de 60 zile de la data primirii facturii.

13.2. Beneficiarul are obligația să sesizeze unitatea executoare orice abateri ale angajaților acesteia, repartizați pentru executarea lucrărilor.

13.3. Beneficiarul trebuie să desemneze un reprezentant, din rândul angajaților proprii, în prezența căruia să se facă preluarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestării serviciilor conform contractului, în persoana d-nul/d-na tel:

13.4. Să nu amestece deșeurile reciclabile cu cele menajere.

13.5. Să accepte întreruperea temporară a prestației serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii;

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01 %/zi de întârziere, din valoarea lucrărilor neefectuate, conform graficului de execuție.

14.2. Neachitarea facturii în termen de 60 de zile de la data primirii facturii, atrage penalități de întârziere/ dobânzi legale, în cuantumul prevăzut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, după caz. Valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al Operatorului.

14.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1. În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita sistarea și / sau prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili, prin act adițional:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16. Modalități de plată

16.1. Beneficiarul se obligă să plătească executantului prețul convenit în termen de maxim 60 zile de la primirea facturii de la prestator, pentru cantitatea de deseuri colectată.

16.2. Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite conform art. 15.1, atunci executantul are dreptul de a diminua ritmul execuției. Imediat ce beneficiarul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17. Ajustarea și modificarea prețului contractului

17.1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de beneficiar executantului sunt cele declarate în oferta, anexă la contract.

17.2. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Reglementarea aplicabilă la data contractului - cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19. Cesiunea

19.1. Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2. Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin prezentul contract.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 4 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Beneficiarul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de la sediul social al operatorului, conform art. 126 alin.1 Cod de procedura civilă.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicari

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Confidentialitate/protecția datelor

24.1. Partile își garantează reciproc confidențialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului contract, atât pe durata derulării contractului cât și după terminarea acestuia. Partile vor restrange dezvaluirea informației confidențiale numai la acei angajați care trebuie să o cunoască în scopul prestării serviciilor agreeate prin contract, informându-i referitor la obligațiile privind confidențialitatea ce decurg din prezentul contract și referitor la interdicția de a dezvălui informația confidențială vreunei terțe parti fără consimțământul prealabil scris al Partii ce oferă informația.

24.2. Obligațiile de păstrare a confidențialității și de neutilizare a informațiilor confidențiale nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora partea receptoare este în măsură să probeze că, la data dezvăluirii, informația era deja de domeniul public sau era deja în posesia sa sau a devenit de domeniul public prin publicarea ei sau prin alta modalitate care nu îi este imputabilă sau a fost obținută de către partea receptoare de la o terță parte care avea dreptul să dezvăluie informația.

24.3. Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul executării optime a contractului, temeiul juridic al prelucrării fiind art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul nr. 679 din 27.04.2016.

24.4. Eventualele persoane/entități (destinatari) care pot lua cunoștință de aceste date cu caracter personal sunt organele statului cu competență în domeniul fiscal, respectiv Administrația Națională de Administrare Fiscală și organele sale, instanțele de judecată în eventualitatea unor litigii sau proceduri de competență acestora.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (doua) exemplare.

BENEFICIAR,

Orașul Solca, județul Suceava,

PRIMAR,

Cornel-Trifan ȚEHANIUC

PRESTATOR

S.C. S.R.L.

ADMINISTRATOR,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Doina COVALIU**



**SECRETAR GENERAL,
Angelica BAHAN**

