

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**ORAȘUL SOLCA**  
**PRIMAR**

**RAPORT**

**privind gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al orașului SOLCA,  
pe anul 2017**

Potrivit prevederilor art. 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, Consiliului Local i se prezintă anual de către Primar, un raport asupra situației gestionării bunurilor.

În conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul unității administrativ-teritoriale revine conducătorului acesteia. Conform prevederilor art. 119 din aceeași lege constituie patrimoniul orașului, bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al orașului, domeniului privat al acestuia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Aparțin domeniului public de interes local acele bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

Potrivit prevederilor alin. (1) al art. 121 din Legea 215/2001 republicată, domeniul privat al orașului este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele cuprinse în domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege. Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

Situația veniturilor în anul 2017 din bunurilor ce aparțin domeniului public și privat date în administrare, folosință, închiriate sau concesionate unor autorități, instituții, altor persoane juridice sau fizice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, încheindu-se în acest sens contracte cu beneficiarii respectivi, în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Solca, se prezintă astfel:

- concesiune teren - 546 lei
- concesiune pășune - 13.483 lei
- chirie teren - 24.249 lei
- chirie locuințe - 6.076 lei
- închiriere pășune - 10.725 lei

Din aceste activități, în anul 2017, Primăria orașului Solca a încasat venituri proprii procentul de încasare fiind de 69%.

Potrivit prevederilor art. 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute, trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului unității și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute.

În cadrul activității de inventariere au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținând domeniului public sau domeniului privat și aflate în evidența contabilă la nivelul lunii decembrie 2017, activitate ce s-a desfășurat după următorul grafic:

- gestiunea - mijloace fixe și obiecte de inventar ale Primăriei orașului Solca - gestionar Lupu Dumitru la data de 06-22 decembrie 2017.
- gestiunea – casierie - Coturbaș Aglaia – sold casierie la data de 04 decembrie 2017.
- gestiune Bibliotecă - Filimon Maria – mijloace fixe și obiecte de inventar la data de 04-06 decembrie 2017.
- gestiunea Cabinetului Școlar - Părpăuță Gabriela - la data de 04 decembrie 2017.
- gestiunea – imprimare tipizate - Pricop Mirela - la data de 04 decembrie 2017.
- gestiunea Compartimentului de Evidență a Persoanei- la data de 04 decembrie 2017.

Inventarierea valorilor materiale se efectuează la locul de depozitare și păstrare a bunurilor supuse inventarierii, în prezența obligatorie a gestionarului sau persoanei care îl reprezintă în mod legal. În cazul în care bunurile sunt depozitate în locuri diferite sau dacă sunt mai multe căi de acces, se vor sigila toate, cu excepția locului în care a început inventarierea.

După sigilare sau acolo unde acest lucru nu este posibil, înainte de începerea operațiunii de inventariere gestionarul trebuie să prezinte comisiei o declarație scrisă din care să rezulte următoarele:

- în afara de bunurile instituției al cărui salariat este, dacă mai are asupra sa bunuri aparținând terților;
- dacă are plusuri în gestiune despre a căror cantități sau valoare are cunoștință;
- dacă a primit sau eliberat bunuri fără documente legale;
- dacă are documente de primire- eliberare care nu au fost operate la zi în evidența gestiunii care nu au fost predate la contabilitate;
- dacă deține numerar din vânzarea mărfurilor aflate în gestiunea sa;

Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea căruiu se află aceste bunuri, precum și pe deținători de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului.

În listele de inventariere imobilele necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale s-au înscris în liste de inventariere distincte.

Disponibilitățile bănești, ipotecile, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate în conformitate cu prevederile legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform proceselor verbale încheiate.

În soldurile din evidența contabilă situația patrimoniului orașului Solca la 31 decembrie 2017 se prezintă după cum urmează:

Bunuri din domeniul public și privat al orașului Solca:

**Active fixe corporale - 41.447.763,42 lei**

Gr.0 – terenuri – 23.747.665,22 lei

Gr.I – construcții – 16.661.746,54 lei

Gr.II – echipamente tehnologice, aparate și instalații de măsurare, control și reglare, mij. de transport – 985.918 lei

Gr.III – mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane – 76.971,75 lei.

**Active fixe necorporale – 32.897,36 lei**

**Obiecte de inventar – 482.654,56 lei**

**Materiale – 6.567,98 lei**

**Medicamente – 1.258,79 lei**

**Active fixe corporale în curs de execuție – 3.123.864,01 lei:**

Documentatie PUG - 180.721,86 lei

Reabilitare retea canalizare si statie epurare in orasul Solca - 2.202.530,57 lei

Modernizarea Liceului Tehnologic "Tomșa Vodă" Solca, Corp C Progresul - 426.192,90 lei

Cazan centrala termica primarie - 23.200 lei

Reabilitarea, modernizarea si dotarea Casei de Cultura Victor Vasilescu Solca - 314,16 lei

Modernizare Grădinița "Muguri de Brad" Solca, pt. cresterea ef. energetice - 46.435,00 lei

Modernizare Sediu primarie pentru cresterea eficientei energetice - 52.385 lei

Amenajare pod în orașul Solca - 65.908,52 lei

Rampe acces persoane cu dizabilități - 9.996 lei

Modernizare drumuri de interes local în Orașul Solca - 20.640 lei

Reabilitare strazi degradate din asfalt și modernizare străzi din balast, în Orașul Solca - 20.640 lei

#### *Inventarierea soldurilor de activ și pasiv*

### **Conturi de capitaluri**

**Cont 103 Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public.** Valoarea de 19.829.986,03 lei, reprezentând valoarea de inventar a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al orașului Solca.

**Cont 104 Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat.** La data de 22.12.2017 valoarea de 21.946.043,39, reprezentând valoarea de inventar a bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al orașului Solca.

**Cont 105 Rezerve din reevaluare.** Valoarea de 59.554,07 lei reprezintă diferențe din reevaluarea construcțiilor 23.506,22 lei, diferențe din reevaluarea echipamentelor tehnologice, aparate și instalații de măsurare, control și reglare, mij. de transport 25.153,05 lei, diferențe din reevaluarea mobilierului, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane 7.457,97 lei și diferențe din reevaluarea altor active 3.436,83 lei (programe informatice).

**Cont 117 Rezultatul reportat.** Valoarea de 2.729.196,76 lei reprezintă rezultatul patrimonial reportat al anilor precedenți.

**Cont 121 Rezultatul patrimonial.** Valoarea de 2.239.287,85 lei reprezintă rezultatul patrimonial al anului 2017 pentru orașul Solca înainte de închiderea cu ordonatorul terțiar de credite.

### **2. Conturi de imobilizări**

**Cont 208 Alte imobilizările necorporale.** Soldul contului în valoare de 32.897,37 lei reprezintă cheltuielile efectuate de primărie pentru achiziționarea programelor informatice.

**Cont 211 Terenuri.** Orașul Solca are în proprietate terenuri în valoare de 23.747.665,22 lei.

**CONT 212 Construcții.** Soldul contului în valoare de 17.258.252.64 lei reprezintă valoarea de inventar a construcțiilor din domeniul public și privat al orașului Solca.

**CONT 213 Echipamente tehnologice.** Soldul contului este de 985.918 lei, se compune din 809.067,94 lei valoare de inventar echipamente tehnologice, 7.420 lei aparate și instalații de control și măsurare, 169.365,06 lei valoare de inventar mijloace de transport și 65 lei animale și plantații.

**CONT 214 Mobilier, aparate, birotică, etc.** Soldul contului este de 76.971,75 lei, se compune din valoarea de inventar a mobilierului, aparaturii birotice etc. din cadrul Primăriei orașului Solca.

**Cont 231 Imobilizări corporale în curs.** Soldul contului în valoare de 3.010.338,56 lei reprezintă;

Documentatie PUG - 180.721,86 lei

Reabilitare retea canalizare si statie epurare in orasul Solca - 2.202.530,57 lei

Modernizarea Liceului Tehnologic TV Solca, Corp C Progresul - 426.192,90 lei

Cazan centrala termica primarie - 23.200 lei

Reabilitarea, modernizarea si dotarea Casei de Cultura VV Solca - 314,16 lei

Modernizare Grădinița ”Muguri de Brad” Solca, pt. cresterea ef. energetice - 46.435,00 lei

Modernizare Sediul primarie pentru cresterea eficientei energetice - 52.385 lei

Amenajare pod în orașul Solca - 65.908,52 lei

Rampe acces persoane cu dizabilități - 9.996 lei

Modernizare drumuri de interes local în Orașul Solca - 20.640 lei

Reabilitare strazi degradate din asfalt și modernizare străzi din balast, în Orașul Solca - 20.640 lei

**Cont 280 Amortizări privind imobilizările necorporale.** Soldul contului în valoare de 8.397,36 lei reprezintă amortizarea imobilizărilor necorporale, calculată în regim linear.

**Cont 281 Amortizări privind imobilizările corporale.** Soldul contului în valoare de 215.583,01 lei reprezintă amortizarea imobilizărilor corporale, calculată în regim linear.

### **Stocuri**

**Cont 302 Materiale consumabile.** Soldul contului în sumă de 18.108,70 lei reprezintă, motorina, lemn lucru si lemn foc, medicamente la Cabinetul Scolar în sumă de 722,97 lei.

**Cont 303 Materiale de natura ob. de inventar.** Soldul contului în sumă de 535.754 lei reprezintă valoarea obiectelor de inventar aflate în gestiunile primăriei orașului Solca.

### **Conturi de terți**

**Cont 4111 Clienți.** Soldul contului este de 18.264,51 lei, reprezintă clienții din facturi de prestări servicii reziduri menajere emise de primărie în luna decembrie 2017, după cum urmează:

SC MOPAN SA Suceava – 120 lei

DAR METAL TRANS – 17.838 lei

ISU SUCEAVA – 306,51 lei

**Cont 421 Personal – salarii datorate.** Soldul contului în valoare de 107.253 lei reprezintă salarii datorate pentru luna decembrie, scadente la plată în luna ianuarie 2018.

**Cont 427 Rețineri din salarii datorate terților.** Soldul contului este de 1.755 lei reprezentând rețineri din salarii pt. sindicat.

**Cont 428 alte datorii și creanțe în leg. cu salariații.** Soldul contului în sumă de 8.158,85 lei reprezintă garanții materiale ale salariaților aflate la bănci.

**Cont 431 și cont 437 Contribuții pentru asigurări sociale și de șomaj.** Soldul conturilor în valoare de 59.187 lei reprezintă obligații curente cu termene de plată în luna ianuarie 2018.

**Cont 444 Impozit pe salarii.** Soldul contului în valoare de 18.434 lei reprezintă impozitul pe salarii aferent salariilor și indemnizațiilor pentru luna decembrie cu termen de plată în luna ianuarie 2018.

**Cont 461 Debitori .** Soldul contului în sumă de 2.217 lei reprezintă concedii medicale de încasat de la CNAS.

**Cont 462 Creditori.** Soldul contului în sumă de 8.602 lei reprezintă cauțiune pentru SC Ramsor SRL firma care exploatează masa lemnoasă.

**Cont 464 creanțe ale bugetului local.** Soldul contului în sumă de 31.279,56 lei reprezintă impozite și taxe locale neîncasate de la persoane fizice și juridice.

## **5. Conturi de trezorerie**

**Cont 521 Disponibil al bugetului local.** Soldul contului este de 8.433.946,28 lei și corespunde cu extrasele de cont emise și confirmate de trezorerie.

**Cont 532 Alte valori.** Soldul contului în valoare de 1.138,38 lei reprezintă trimbre cumpărate în anul 2017 și neutilizate.

**Cont 550 Disponibil din fonduri cu destinație specială.** Soldul contului de 8.158,85 reprezintă garanții materiale aflate la banci.

Cont 552 Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit. Soldul contului în sumă de 8.602 lei reprezintă cauțiune pentru SC Ramsor SRL firma care exploatează masa lemnoasă.

**Cont 562 Disponibil al activ. finanțate din venituri proprii.** Soldul contului în sumă de 11.447,68 lei reprezintă disponibilitățile aflate la trezorerie.

Comisia de inventariere a constatat existența tuturor elementelor de activ și pasiv, valoric și cantitativ valoric.

Nu s-au înregistrat plusuri sau minus în inventar la nici o gestiune, depozitarea și conservarea s-au făcut în condiții favorabile, integritatea bunurilor din gestiune a fost asigurată corespunzător.

Din procesul verbal nr. 6659/22.12.2017 întocmit de comisia de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute de Consiliul Local Solca s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului orașului.

Față de cele prezentate mai sus, pot spune că, în anul 2017, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Orașului Solca, s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Solca, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Vă mulțumesc!

**PRIMAR,**  
**Cornel-Trifan ȚEHANIUC**