

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind înființarea Serviciului de salubritate la nivelul orașului Solca

Consiliul Local al orașului Solca, județul Suceava;

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de către d-nul Cornel-Trifan Țehaniuc, primarul orașului Solca, înregistrată sub nr. 4709 din 24.09.2018;
- Raportul de specialitate al viceprimarului orașului Solca, înregistrat sub nr.4720 din 24.09.2018;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură gospodărie comunală, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Solca;

În conformitate cu:

- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.51 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.(2) lit.d), alin.(4) lit.e), pct.14 și art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea Serviciului de salubritate la nivelul orașului Solca, ca și compartiment de specialitate, fără personalitate juridică.

Art.2. Se aprobă studiul de oportunitate, anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate, conform anexei nr.2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă gestiunea directă a Serviciului de salubritate, până la implementarea proiectului "Sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Suceava".

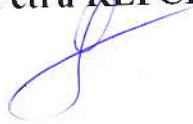
Art.5. Se aprobă ca prestarea serviciului să se efectueze de către o firmă specializată încheindu-se un contract de prestări de servicii în acest sens.

Art.6. Compartimentul muncitori și salubritate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Solca, devine Serviciul de salubritate.

Art.7. Primarul oraşului Solca, prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului, în termenul prevăzut de lege, primarului Oraşului Solca şi Instituţiei Prefectului- Judeţul Suceava Suceava şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul primăriei, precum şi pe pagina de internet www.solca.ro.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Petru REPCIUC**



**CONTRASEMNEAZĂ,
P. SECRETAR,
Angelica BAHAN**



Solca, 25 octombrie 2018
Nr.56



Anexa nr. 1

la HCL Solca nr.56 din 25.10.2018

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind alegerea formei gestiunii serviciului de salubritate

In conformitate cu prevederile art.22 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata,:

„(2) Gestiunea serviciilor de utilitati publice se organizeaza si se realizeaza in urmatoarele modalitati:

- c) Gestiune directa;
- d) Gestiune delegata;

(3) Modalitatile de gestiune a serviciilor de utilitati publice se stabilesc prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ- teritoriale, in baza unui studiu de oportunitate, in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspective ale unitatilor administrativ teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.”

Studiul de oportunitate se raporteaza la activitatile stabilite de catre art.2, alin.(3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara sau exterioara a acestora;
- c) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- d) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet;
- e)dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Contextul actual

Un aspect demn de mentionat este desemnarea unui operator zonal in viitorul apropiat pentru colectarea deseurilor in cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deseurilor la nivelul judetului Suceava”.

Analiza specifica

1.In cazul gestiunii delegate organizarea serviciului se efectueaza de catre

operator fara o implicare majora a concedentului, dar in cazul gestiunii directe, implicarea autoritatilor publice va fi mult mai mare, si astfel se va putea atinge un nivel de satisfactie a cetatenilor mult mai mare.

Pe de alta parte, din punct de vedere al pretului, autoritatile publice vor putea prioritiza efectuarea lucrarilor de colectare in vederea incadrarii atat in bugetul aprobat dar si pentru obtinerea impactului maxim.

2. Interesele actuale si de perspectiva a autoritatilor- In momentul de fata autoritatile locale au ca scop asigurarea unui serviciu de salubritate satisfactor pentru cetateni pana la desemnarea noului operator zonal.

3. Marimea si complexitatea sistemelor- Serviciul de salubritate al orasului este mic ca marime si de o complexitate redusa, ceea ce permite atat o gestiune delegata cat si o gestiune directa.

Concluzii

Raportat la complexitatea mica a serviciului de salubritate, la faptul ca este vorba de o perioada relativ scurta de timp, pana la desemnarea unui operator zonal dar si la sincopele actuale, in sensul maririi pretului de colectare a deseurilor menajere, prin delegarea serviciului, consideram ca s-ar obtine cel mai bun raport pret/calitate prin alegerea formei gestiunii directe a serviciului de salubritate fata de gestiunea delegata.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
PETRU REPCIUC**



**P. SECRETAR,
ANGELICA BAHAN**



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE LA NIVELUL ORAȘULUI SOLCA**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. (1)Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilitatii autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Autoritățile administrației publice locale administrează sau după caz dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor, județelor în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.2. (1)Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comune, orașe, municipii sunt consiliile locale, comunale, orașenești, municipale, ca autorități deliberative, primarii ca autorități executive. Consiliul local are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local, atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului, atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului, municipiului, atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni; aprobă la propunerea primarului, în condițiile legii înființarea, organizarea și statul de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor.

(3) Consiliile locale pot înființa și organiza instituții și servicii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(4) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE LA NIVELUL ORAȘULUI SOLCA

Art.3. (1) Activitatea de salubritate este organizată la nivel de serviciu public fără personalitate juridică, ca și compartiment în aparatul de specialitate al primarului orașului Solca, aflat în subordinea directă a viceprimarului orașului Solca.

(2) Compartimentul muncitori și salubritate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Solca, devine Serviciu de salubritate.

Art.4. (1) Structura organizatorică a Serviciului de salubritate este compusă din 5 (cinci) posturi deja existente în Compartimentul muncitori și salubritate.

Art.5. Organigrama și statul de funcții ale Primăriei orașului Solca nu se va modifica în ceea ce privește numărul de posturi, modificându-se doar denumirea din "Compartiment muncitori și salubritate" în "Serviciul de salubritate".

CAPITOLUL III

ATRIBUTIILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE LA NIVELUL ORAȘULUI SOLCA

Art.6. Serviciul de salubritate are în principal următoarele atribuții:

- realizarea activității de salubritate pentru toți utilizatorii casnici- persoane fizice, locuitori ai orașului Solca, agenți economici și instituții publice care își desfășoară activitatea pe raza orașului;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport;
- întreținerea curățeniei pe căile publice;
- dezapezirea și curățarea de pe drumurile publice, menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de iarnă;
- întreținerea drumurilor și podurilor;
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare;
- prestări servicii cu utilajele din dotare;
- exploatarea mijloacelor și utilajelor, reparații și întreținerea acestora;
- transporturi de materiale, produse de carieră și balastieră;
- lucrări de întreținere a domeniului public și privat, ș.a.;

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.7. Serviciile de salubritate sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;

- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art.8. Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, autoritățile administrației publice locale stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciilor de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ teritoriale, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu.

Art. 9. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Serviciului de salubritate este alcatuit din 5 persoane, având în dotare pe baza de subinventar, următoarele bunuri:

- un tractor, cu utilaje aferente;
- un buldoexcavator;
- un camion MAN;
- o mașină pentru măturat stradal.

CAPITOLUL V UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 10. (1) Utilizator al serviciilor de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

Art. 11. (1) Dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubritate.

CAPITOLUL VI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

COLECTAREA DEȘEURILOR

Art. 12. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentul de organizare și funcționare.

(1) Colectarea gunoiului menajer în orașul Solca, județul Suceava, se efectuează din poartă în poartă, agenți economici, respectiv, instituții publice pe o rază de aproximativ 12 km de drum, 30 de puncte de ridicare a containerelor (53 containere);

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeuri, colectarea se va realiza săptămânal pentru gunoiul menajer, respectiv, lunar pentru deșeurile reciclabile;

(3) Colectarea deșeurilor se efectuează atât de către muncitorii din cadrul serviciului de salubritate al orașului Solca, cât și de agentul economic autorizat de organele competente în colectarea deșeurilor municipale, cu care Orașul Solca are încheiat contract de prestări servicii;

(4) Organele administrației publice locale pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate.

Art. 13. Colectarea deșeurilor stradale se face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere închise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectarea realizată prin presortare în saci de plastic;
5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecția mediului.

Art. 14.- (1) Colectarea deșeurilor stradale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgometului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Art.15. Deșeurile se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(1) Transportul deșeurilor se efectuează, atât de către muncitorii din cadrul serviciului de salubritate, cât și de agentul economic autorizat de organele competente în colectarea deșeurilor municipale, cu care Orașul Solca are încheiat contract de prestări servicii;

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

COLECTAREA ȘI ORGANIZAREA RECICLĂRII DEȘEURILOR

Art. 16. (1) Strategia națională privind gestiunea deșeurilor și a reducerii în timp a cantității de deșuri ce ajung în depozite cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reducerea cantităților de deșuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologică și compostare, valorificarea materială și energetică a deșeurilor colectate selectiv, captarea și valorificarea biogazului.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili împreună cu operatorii autorizați strategia de recuperare a materialelor re folosibile, modul de sortare și colectare a acestora, ca parte integrantă a Strategiei naționale privind gestiunea și depozitarea deșeurilor.

(3) Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile se efectuează, atât de către muncitorii din cadrul serviciului de salubritate, cât și de agentul economic autorizat de organele competente în colectarea deșeurilor municipale, cu care Orașul Solca are încheiat contract de prestări servicii în vederea reciclării;

(4) Autoritățile administrației publice locale vor promova programe de adaptare a serviciilor de salubritate la cerințele prevăzute de directivele Uniunii Europene.

Art.17. (1) Operatorii serviciilor de salubritate vor lua măsuri pentru a facilita presortarea deșeurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de precollectare. Presortarea se face separat, pe tipuri de deșeuri și materiale care se pretează refolosirii sau valorificării.

(2) Sortarea materialelor refolosibile sau valorificabile se poate face și în depozitele de deșeuri.

(3) Paralel cu preselecția și sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenți economici specializați.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecția mediului și de sănătate publică.

(5) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precollectarea selectivă.

(6) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuală, broșuri, afișe.

MĂTURATUL ȘI SPĂLATUL CĂILOR PUBLICE

Art.18. (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

(2) Din punct de vedere al modului cum se execută, măturatul este atât manual, efectuat de către muncitorii din cadrul Serviciului de salubritate al orașului Solca, cât și mecanic, cu ajutorul mașinii de măturat stradală.

(3) În timpul operațiunilor de măturare se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

CURĂȚAREA , TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art. 19. (1) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual de către muncitorii din cadrul Serviciului de salubritate, cât și mecanizat, cu ajutorul utilajelor din dotare.

(2) Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală .

(3) Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală, cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(4) Descărcatul zăpezii se face în locuri special destinate, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(5) Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculului față de drum, pe suprafețe de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpada sau de gheață. Operațiunea se va realiza manual și mecanic. Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topii zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

CAPITOLUL VII ACCESUL LA SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Art. 20. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității au garantat dreptul de a beneficia, pe bază de contract, de serviciile de salubritate existente.

(2) Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

(3) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Prin modul de operare operatorul serviciilor de salubritate este obligat să asigure protecția sănătății publice folosind mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(5) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de operare.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 21. În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

Art. 22. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Solca.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petru REPCIUC



7

P. SECRETAR,
Angelica BAHAN

