

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava și Consiliul Local al orașului Solca

Consiliul Local al orașului Solca, județul Suceava;

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de către primarul orașului Solca, d-nul Cornel- Trifan ȚEHANIUC, înregistrată sub nr.2607 din 22.05.2018;
- Raportul de specialitate al domnișoarei Angelica BAHAN, secretar al orașului Solca, înregistrat sub nr.2618 din 22.05.2018;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava nr. 58224/04.05.2018, înregistrată la Primăria orașului Solca sub nr. 2569/18.05.2018;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava și Consiliul Local al orașului Solca, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește domnul Cornel-Trifan ȚEHANIUC, primarul orașului Solca să semneze Protocolul de colaborare prevăzut la art. 1.

Art. 3. Serviciul resurse umane și relații cu instituțiile publice din cadrul Direcției organizare a Consiliului Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului a Județului Suceava și Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Solca, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Gheorghe COTURBAȘ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Angelica BAHAN



Solca, 26 iunie 2018
Nr. 33

ANEXĂ la HCL nr. 33 din 26 iunie 2018

privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava și Consiliul Local al orașului Solca Anexă

Consiliul Județean Suceava

Str. Ștefan cel Mare, nr. 36
Nr. 58224 din 04.05.2018

Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului a Județului Suceava

B-dul George Enescu, nr. 16
Nr. din

Consiliul local al ORAȘULUI SOLCA
Nr. din

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat astăzi.....

Prezentul protocol se încheie între:

Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava, denumit în continuare Consiliul, cu sediul în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36, reprezentat prin Gheorghe FLUTUR, în calitate de Președinte,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, denumită în continuare Direcția, cu sediul în municipiul Suceava, B-dul George Enescu nr.16, reprezentată prin director executiv, Georgeta-Nadia CREȚULEAC, în calitate de Inițiator, pe de o parte

și

Municipiul/Orașul/Comuna prin Consiliul local al ORAȘULUI SOLCA denumit în continuare Consiliul local, cu sediul în SOLCA, str. TOMSA VOIA, nr. 8A, județul Suceava, reprezentat prin TĂNĂLUȚ COȘTEZ TRIFAN de cealaltă parte, care, având în vedere prevederile legale specifice, respectiv:

- art. 36, alin. (2), lit. d) și alin. (6), lit. a) pct. 2, art. 63, alin. (1), lit. d) și ale alin. (5) lit. a), precum și ale art. 91 alin. (1) lit. d) și lit. e), alin. (5) lit. a) pct. 2 și alin. (6) lit. c) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 95/2006 pentru

aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;

- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;

- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

au decis încheierea prezentului Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

I. Durata protocolului:

Prezentul Protocol de colaborare se încheie pe o durată de 2 ani, începând cu data semnării sale de către toate părțile, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

II. Scopul protocolului:

Prezentul Protocol de colaborare, se încheie cu scopul de a delimita și stabili în mod clar, obiectiv, concret și coerent obligațiile ce revin părților cât și mijloacele, modalitățile și termenele de comunicare a datelor și informațiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activității, îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari precum și eliminării unor deficiențe ce țin de interpretarea neunitară a legislației specifice activității fiecăreia dintre părți.

aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;

- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;

- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

au decis încheierea prezentului Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

I. Durata protocolului:

Prezentul Protocol de colaborare se încheie pe o durată de 2 ani, începând cu data semnării sale de către toate părțile, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

II. Scopul protocolului:

Prezentul Protocol de colaborare, se încheie cu scopul de a delimita și stabili în mod clar, obiectiv, concret și coerent obligațiile ce revin părților cât și mijloacele, modalitățile și termenele de comunicare a datelor și informațiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activității, îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari precum și eliminării unor deficiențe ce țin de interpretarea neunitară a legislației specifice activității fiecăreia dintre părți.

III. Obiectivele protocolului:

Prin prezentul Protocol de colaborare, părțile convin termenii și condițiile colaborării pentru desfășurarea activităților referitoare la:

- 1 Respectarea și promovarea drepturilor oricărui copil din comunitate, îmbunătățirea calității vieții și serviciilor acordate copilului aflat în situație de risc și familiei acestuia, din comunitate.
- 2 Instituirea unui cadru formal de colaborare și cooperare în activitatea de monitorizare, recuperare și integrare socială a copilului aflat în situație de risc, copilului aflat în plasament la asistent maternal profesionist/plasament simplu, a copilului cu dizabilități precum și persoanelor adulte cu handicap sau aflate în situație de risc.
- 3 Delimitarea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților celor trei părți, conform legii, cu privire la respectarea și promovarea drepturilor copiilor aflați în situație de risc din comunitate și la activitatea de reabilitare a copilului și familiei, în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, la activitatea de monitorizare a copiilor cu dizabilități precum și cu privire la persoanele adulte cu handicap sau aflate în nevoi.
- 4 Asigurarea de șanse egale pentru copilul/adultul aflat în situație de risc sau marginalizat social din comunitate în scopul integrării sociale, școlarizării, combaterea discriminării și respectarea dreptului la imagine.
- 5 Înființarea în parteneriat, a unor servicii sociale la nivel local, care să vină în sprijinul copiilor/adulților și familiilor acestora, aflate în situații de risc sau marginalizate social, în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi.
- 6 Realizarea facilităților specifice pentru copiii cu dizabilități sau cei aflați în dificultate prin acordarea de ajutoare de urgență, în vederea înscrierii la medicul de familie, accesul la servicii, acordarea drepturilor convenite sau în vederea protezării sau realizării unor intervenții medicale etc.
- 7 Sprijinirea accesului copiilor aflați în dificultate sau cu părinți plecați în străinătate precum și a familiilor acestora, la serviciile de informare și consiliere de la nivel local sau județean.
- 8 Demararea unor proiecte, în parteneriat, privind înființarea unor instituții de asistență și recuperare de tip socio-medical sau de zi pentru sprijinirea părinților și oferirea de servicii de recuperare/integrare socială a copilului cu dizabilități, în dificultate sau cu comportament deviant din comunitate.
- 9 Cooperarea părților în ceea ce privește colectarea de date și transmiterea la nivel central de situații centralizate prevăzute în legislație (fișele de monitorizare ale copiilor cu părinți plecați în străinătate, situația monitorizării copiilor cu dizabilități și alte categorii).

IV. Obligațiile părților:

1. Obligații comune ale părților:

- a) Părțile se obligă să găsească soluții comune, bazate pe interesul superior al copilului, pentru situațiile care pot duce la separarea copilului de părinții săi, fiecare

- parte în funcție de obligațiile prevăzute în legislația în domeniul protecției copilului și actele normative în vigoare, măsura de protecție specială fiind ultima soluție;
- b) Părțile se vor informa reciproc cu privire la problemele care apar pe parcursul evaluării, verificării și monitorizării cazurilor de copii și familii aflate în situații de risc, a copiilor cu părinți plecați în străinătate, a copiilor cu tulburări de comportament sau cu dizabilități în scopul găsirii de soluții comune în rezolvarea acestora;
 - c) Părțile vor coopera la desfășurarea oricăror evenimente importante în domeniul protecției copilului, prin desfășurarea de campanii de promovare în vederea respectării drepturilor copilului și vor asigura participarea și implicarea reprezentanților lor la acțiunile organizate în comun;
 - d) Părțile se obligă să colaboreze în vederea cunoașterii și punerii în practică a legislației specifice domeniului protecției speciale a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părintească;
 - e) Părțile se obligă să se consulte în vederea îmbunătățirii strategiei județene de reformă a sistemului de protecție a copilului, în concordanță cu legislația în vigoare;
 - f) Părțile se vor consulta reciproc în vederea elaborării și implementării unor proiecte privind asigurarea protecției speciale a copiilor, pentru a se determina, de comun acord măsura în care pot participa, în funcție de resursele proprii la punerea în practică a proiectelor în cauză;
 - g) Părțile se obligă să-și comunice reciproc survenirea oricărui eveniment care ar putea afecta, în orice mod, raporturile dintre ele, astfel cum acestea sunt configurate de legislația în vigoare la momentul respectiv.

2. Obligațiile Consiliului Județean Suceava:

- a) să ia măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire în totalitate și în termenele prevăzute a obiectivelor generale și a obligațiilor specifice fiecăreia dintre părți;
- b) să asigure măsurile necesare aplicării unitare a prevederilor legale specifice protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanei adulte aflate în situație de risc.

3. Obligațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava:

- a) să evalueze cel puțin o dată pe an asistenții maternali profesioniști angajați, din fiecare localitate și să facă propuneri Comisiei pentru Protecția Copilului Suceava privind reatestarea, suspendarea sau retragerea Atestatului de asistent maternal profesionist, în funcție de situație;
- b) să evalueze trimestrial situația copiilor aflați în sistemul de protecție și să facă propuneri Comisiei pentru Protecția Copilului Suceava sau Instanței Judecătorești, privind reintegrarea în familia naturală, schimbarea măsurii de plasament în interesul copilului, menținerea măsurii de plasament respective sau adopție;
- c) să pună la dispoziția familiilor cu copii aflați în situații de risc, a familiilor cu copii cu dizabilități și a oricărui copil sau persoane din comunitate, care solicită sprijin,

servicii de consiliere, informare, servicii de echipă mobilă pentru recuperare copii cu dizabilități, cursuri pentru părinți, protecție specială etc., în funcție de situație;

d) să respecte și să îndeplinească obligațiile prevăzute în protocolul privind copiii cu dizabilități din comunitate;

e) să completeze dosarele copiilor care necesită o măsură de protecție specială, cu documentele înaintate de către primăria de domiciliu și să întocmească toată documentația prevăzută de legislația în domeniul protecției copilului pentru susținerea cazului în Comisia de Protecție a Copilului sau în fața Instanței Judecătorești;

f) să vină în sprijinul primăriei, din punct de vedere metodologic în ceea ce privește înființarea de Consilii comunitare consultative în dezvoltarea de proiecte la nivel local (centre de zi, servicii de informare și consiliere etc);

g) să verifice periodic ritmicitatea și calitatea procesului de protecție, condițiile în care copilul este îngrijit, crescut, educat în familie, condițiile generale de dezvoltare fizică/psihică și de integrare socială;

h) să colaboreze și să mobilizeze autoritățile locale, instituțiile medicale și educaționale în sensul implicării active în procesul de recuperare, integrare socială și școlarizare a copilului care beneficiază de o măsură de protecție precum și a copilului în situație de risc sau cu dizabilități din comunitate;

i) să vină în sprijinul primăriei prin instrumentarea cazurilor de copii aflați în situație de risc, care necesită plasament în regim de urgență, a mamelor gravide sau a mamei și copiilor victime ale violenței domestice, să țină legătura cu persoana desemnată cu monitorizarea copilului cu dizabilități cu scopul evaluării progreselor realizate și gradului de realizare a obiectivelor incluse în planul de recuperare;

j) să pună la dispoziția primăriei informații, documente, pliante, modele de anchetă socială prevăzută în legislație, alte documente pentru desfășurarea activității în bune condiții, conform legii și pentru respectarea și promovarea drepturilor copilului;

k) să organizeze întâlniri periodice cu reprezentanții primăriilor pentru a oferi instrucțiuni pe noua legislație, coordonare metodologică, punerea în discuție a diverselor spețe sau probleme întâmpinate în instrumentarea sau monitorizarea cazurilor;

l) să coordoneze activitatea de asistență socială .

4. Obligațiile Consiliului local al ORĂȘULUI SOLCA :

a) să înființeze la nivelul aparatului de specialitate al primarului - ~~Direcția~~ ~~Serviciul/Biroul/Compartimentul~~ de Asistență Socială, sau să angajeze o persoană cu studii în asistență socială, sau înscrisă într-o formă de învățământ sau formare în asistență socială, care să aibă ca atribuții de serviciu, identificarea, evaluarea și instrumentarea cazurilor sociale cu copii aflați în situații de risc, cu copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, monitorizarea asistenților maternali și a rudelor sau familiilor străine care au copii în plasament familial precum și a copiilor cu dizabilități din familia naturală, cazurile de tutelă, familiile care au adoptat copii, precum și persoanele adulte aflate în dificultate de la nivelul comunității;

b) să sprijine reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava în identificarea și contactarea părinților firești/rudelor copilului până

n) să prevină împreună cu instituțiile abilitate, creșterea ratei abandonului școlar în rândul minorilor și a comportamentului deviant;

o) să demareze proiecte, în parteneriat public-privat, privind înființarea unor instituții de asistență socio-medicală sau centre de zi pentru sprijinirea părinților și copiilor și oferirea de servicii de recuperare/integrare socială a copilului cu dizabilități, în dificultate sau cu comportament deviant din comunitate precum și servicii adresate tinerilor, persoanelor fără adăpost sau victimelor violenței domestice din comunitate;

p) se asigură că orice copil beneficiază în familie de condiții optime de dezvoltare fizică și psihică, de valorificare maximă a resurselor și disponibilităților de recuperare/dezvoltare psiho-fizică în mediul domestic/comunitar de viață;

q) să afișeze, la loc vizibil, *telefonul copilului*, alte informații utile copiilor și părinților și să pună la dispoziție documente, pliante și afișe cu scop informativ și formativ;

r) să adopte modelele standard prevăzute de lege privind formularele de anchetă socială, fișe de monitorizare, plan de servicii, rapoarte de vizită și alte documente pe care le eliberează cu privire la copilul aflat în situație de risc, cu părinți plecați în străinătate sau cu dizabilități și familiile acestora în scopul prevenirii separării copilului de părinții săi, încadrării în grad de handicap, orientării școlare sau altor măsuri și utilizează instrumentele de lucru prevăzute de H.G. nr.691/2015;

s) să identifice, să evalueze și să formeze o bază de date cu copiii aflați în dificultate (violență domestică, sărăcie, părinți plecați la muncă în străinătate, fără acte de identitate, cu dizabilități, etc.) și să întocmească pentru aceștia fișe de monitorizare conform Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 286/2006. Dacă din fișa de monitorizare rezultă că există riscul separării copilului de familia sa, să realizeze servicii specifice de prevenire în vederea eliminării/minimalizării riscului existent prin întocmirea Planului de servicii pentru familia respectivă;

ș) să ia toate măsurile, conform legii, în cazul semnalării situațiilor de neglijare, abuz sau nerespectare de către familie a măsurilor prevăzute în Planul de servicii;

t) să reevalueze trimestrial situația copiilor pentru care au fost întocmite fișe de monitorizare;

ț) să elaboreze Planuri de servicii pentru toate categoriile de minori aflați în dificultate în vederea prevenirii separării de familie;

u) să înființeze un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, potrivit art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 691/2015, care va cuprinde date și informații care sunt transmise trimestrial Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, în baza fișei de monitorizare prevăzute la art. 118, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

v) să asigure participarea asistentului/referentului social la sesiunile de instruire organizate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava sau la invitația unor organisme private;

x) să identifice, cu prioritate, copiii aflați în situație de risc precum și persoanele adulte în dificultate din unitatea lor administrativ – teritorială și transmite informațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava Suceava;

z) să consulte periodic site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava <http://www.dpcsv.ro> pentru a fi la curent cu legislația în domeniu și preluarea formularelor și modelelor necesare.

V. Dispoziții finale:

Prezentul Protocol de colaborare poate fi modificat prin acordul scris al părților, prin act adițional.

Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Consiliul Județean Suceava

PREȘEDINTE,
Gheorghe FLUTUR

VICEPREȘEDINTE,
Marin-Gheorghe NIȚĂ

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
LOCALĂ

Director executiv,
Gheorghe Alexandru MOLDOVAN

SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI
RELAȚII CU INSTITUȚIILE PUBLICE

Șef serviciu,
Elena – Ionela SAVIN

Consiliul local al

PRIMAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe COTURBAȘ



Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Suceava

DIRECTOR EXECUTIV,
Georgeta-Nadia CRETULEAC



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Margareta ISĂILĂ

SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Șef serviciu,
Iuliana PRECOB

SECRETAR,

Angelica BAHAN