

ANEXA

la H.C.L. Solca nr.39/31.10.2008

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al orașului Solca, județul Suceava și a comisiilor de specialitate pe domenii de activitate

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local și Comisiilor pe domenii de specialitate

Constituirea Consiliului Local al orașului Solca

Art.1- Consiliul Local al orașului Solca este autoritatea deliberativă a administrației publice locale constituită la nivel local și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale.

Art.2- (1) Consiliul local al orașului Solca este compus din 11 consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite de Legea nr.67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local. Convocarea consilierilor declarați aleși la ședința de constituire a Consiliului se face prin ordin al prefectului județului.

(3) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință prin alt ordin de convocare emis de către prefect. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând un nou ordin în acest scop.

(4) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de:- boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat;

- deplasarea în străinătate în interes de serviciu;- evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au făcut imposibilă deplasarea;- deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare.

(5) Ordinul prefectului poate fi atacat de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(6) Prefectul, înainte de emitere a ordinului, va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(7) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante. Alegerile se vor organiza în condițiile prevăzute de legea privind alegerea autorităților administrației publice locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la aceste vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art.3- La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.4- (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia, desemnați dintre cei mai tineri consilieri aleși, să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul orașului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.5- (1) La reluare lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis,

exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vîrstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit prevederilor legale în vigoare. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în prima hotărâre din cadrul ședinței de constituire.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurilor de vot prevăzute la precedentul aliniat.

Art.6- (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vîrstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal de constatare.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceste a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor legale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art.7- (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.8- (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "***Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Solca, județul Suceava. Așa să-mi ajute Dumnezeu!***"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul orașului va da citire jurământului, după care invită consilierii validați, în ordinea alfabetică, în fața unei mese special amenajate pe care se afla un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul „jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în doua exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În cazul în care consilierul declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin cea de a treia hotărâre adoptată.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local al orașului Solca

Secțiunea 1

Președintele de ședință

Art.9- (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în cea de a patra hotărâre

(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.10- (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor.

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal.

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor.

e) supune votului consilierilor orice problema care intra în competența de soluționare a consiliului.

f) aplica, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament cadru sau însărcinări date de consiliul local.

Secțiunea a 2-a ***Alegerea viceprimarului***

Art.11- (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare consilier sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabina special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una din următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabina, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Numărarea voturilor se va face de către comisia de validare și secretarul orașului.

(6) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(7) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alineatul 6, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședința, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12- In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în aceasta situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.13- Alegerea viceprimarului va fi consemnata în hotărârea nr.5 a consiliului local.

Art.14-(1) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo alta formalitate.

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează și statutul de consilier, fără

a putea beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Secțiunea a 3-a

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Art. 15- (1) După constituire consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se

stabilesce de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr.2.

(3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt:

1. Agricultură
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Munca și protecție socială
7. Protecție copii, tineret și sport
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină
10. Validare

(4) Pot fi membri ai comisiei de specialitate numai consilierii.

(5) Consiliul local al orașului Solca organizează 3 comisii de specialitate, în următoarele domenii de activitate:

I Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism;

II Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

III Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism;

Art.16- (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.17- (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcția de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(4) Indemnizația de de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.18- Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

Art.19- Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le reprezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 20- Comisiile de specialitate au următoarele atribuții speciale:

1). Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism;

a) avizează sau aprobă, după caz, studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială a localității;

b) avizează bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; avizează contul de încheiere a exercițiului bugetar, impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;

c) avizează darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a localității;

d) avizează vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a localității;

e) propune asigurarea mijloacelor materiale și financiare necesare în vederea realizării documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului precum și alocarea de fonduri din bugetul local pentru acțiuni de apărare

împotriva inundațiilor, incendiilor, dezastrelor și fenomenelor meteorologice;

f) avizează documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare în vederea realizării acestora;

g) analizează și propune Consiliului Local crearea condițiilor materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă, de sub autoritatea sa;

h) elaborează studii privind domeniul public al comunei și stadiul actual de valorificare precum și fundamentarea unor programe pentru asigurarea folosirii acestuia potrivit destinației și dezvoltării sale la cererea consiliului sau din proprie inițiativă.

i) supraveghează inventarierea anuală a patrimoniului public și privat al comunei și efectuează controlul asupra modului de administrare a acestuia;

j) propune înființarea și organizarea de târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și de agrement și asigură buna funcționare a acestora.

2). Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii:

a) analizează activitatea instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport.

b) propune organizarea de activități științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement.

c) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială; asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare.

d) propune și avizează conferirea titlului de cetățean de onoare al comunei persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite în condițiile stabilite pe baza unui regulament propriu în acest scop;

e) propune și avizează cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; propune și avizează înfrățirea comunei cu unități administrativ teritoriale similare din alte țări;

f) sprijină activitatea cultelor religioase;

3). Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism:

a) analizează activitatea organelor de poliție, pompierilor și a formațiunilor de protecție civilă în condițiile legii și propune măsuri de îmbunătățire a activității acestora;

b) avizează asigurarea libertății comerțului și incurajează libera inițiativă, în condițiile legii.

c) analizează și propune măsuri pentru protecția și refacerea mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții, protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale, în condițiile legii;

d) avizează organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului și al unităților subordonate;

e) avizează documentații de urbanism și amenajare a teritoriului cu respectarea P.U.G.-ului localității și a regulamentul de urbanism;

Comisiile de specialitate exercită și alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 21- (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 22- (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și procesele verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.23- (1) Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către președintele acesteia cu cel puțin trei zile înainte de ședință.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.24- Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.25- (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit conform alin. (2) și (3) se prezintă secretarului orașului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o data cu ordinea de zi.

Art.26- Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.27- (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.28- Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificari de fond în conținutul proiectului, președintele de ședința poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.29- (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunere consilierilor sau a primarului.

(1) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin(1), obiectivele și tematica

activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(2) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit

de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.30- Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre nr.6-a consiliului local.

Secțiunea a 4-a ***Grupurile de consilieri***

Art. 31- (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. După alegere numele liderului este adus la cunoștință plenului consiliului local.

Art. 32- Prevederile art. 40 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 33- Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 34- În cazul fuzionării, două sau mai multe partide care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Secțiunea a 5-a *Alte dispoziții*

Art.35- (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătorei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut de art.8 alin.(1) la prezentului regulament, folosindu-se procedura stabilită în același text.

(3) În cazul în care procedura de validare a primarului nou ales nu a fost finalizată până la ședința de constituire a consiliului local, depunerea jurământului se va face într-o ședință extraordinară.

Art.36- (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările de consiliul local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.37- Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Secretarul orașului Solca

Art.38 - (1) Secretarul oraşului Solca participă în mod obligatoriu la şedinţele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuţii principale privitoare la şedinţele consiliului local:

- a) participă în mod obligatoriu la şedinţele consiliului local;
- b) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea

primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor în funcţie;

- c) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- d) efectuează apelul nominal şi tine evidenţa participării la şedinţă a consilierilor;
- e) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui

de şedinţă;

- f) informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la cvorumul necesar pentru

adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

- g) asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziţia consilierilor înaintea

fiecărei şedinţe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a şedinţei anterioare, asupra conţinutului căruia solicita acordul consiliului;

- h) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea, sigilarea şi stampilarea acestora;

- i) urmăreşte ca la deliberare şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu

participe consilierii care se încadrează în dispoziţiile art.46 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare. Îl informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

- j) prezintă în faţa consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor

proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

- k) contrasemnează, în condiţiile legii şi ale prezentului regulament, hotărârile

consiliului local pe care le considera legale; în caz de necontrasemnare va întocmi o notă prezentând motivul refuzului de legalitate;

- l) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a

şedinţelor ordinare ale consiliului local;

m) acorda membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate în consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(3) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

Secțiunea 1

Desfășurarea ședințelor

Art.39- (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

(3) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului, de regulă în ultima zi din fiecare lună, la orele 16⁰⁰.

(4) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

(5) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului orașului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

(6) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(7) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(8) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor orașului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(9) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(10) Ședințele consiliului local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

(11) Ședințele consiliului local sunt publice, cu excepția cazurilor în care consilierii decid, cu majoritate de voturi, ca acestea să se desfășoare cu ușile închise.

(12) Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales în condițiile prezentului regulament.

Art.40- (1) Ordinea de zi a sedințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, precum și un punct de probleme diverse. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor, prin orice mijloace de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se scriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului se întocmește și se depune la secretarul orașului, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) Inițiatorii vor depune expunerile de motive, respectiv proiectele de hotărâre cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea ședințelor pe comisii, la redactarea acestora putând solicita sprijinul secretarului sau a comisiilor de specialitate.

(6) Proiectele de hotărâre însoțite de expunerile de motive vor fi transmise de către secretar, cu consultarea primarului, compartimentelor de specialitate, pentru întocmirea raportului, care va fi întocmit de regula într-un termen de maximum 7 zile. Raportul va fi predat secretarului orașului, care-l va aduce de îndată la cunoștința președinților de comisii.

(7) Repartizarea proiectelor de hotărâre și a celorlate materiale către comisiile de specialitate spre analiză și avizare va fi făcută de către secretar cu consultarea primarului, solicitându-se și un termen de depunere a avizelor pentru întocmirea proiectului ordinii de zi.

(8) Secretarul va trece în invitația de ședință numai proiectele de hotărâri care sunt însoțite de expunerile de motive, avizul comisiei și raportul compartimentului de specialitate.

Art.41- (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate participa la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului orașului.

Art.42- (1) Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin

prezentarea pe scurt a proiectului e hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul.

Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilier, în funcție de mărimea acestuia.

Art.43- (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme referitoare la regulament.

Art.44- Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.45- Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.46- În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.47- Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Art.48-Persoanele care asistă la ședințele publice ale consiliului local invitate sau din proprie inițiativă trebuie să respecte prezentul regulament de organizare și funcționare al consiliului local. În cazul în care președintele de ședință a constatat ca o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și în ultima instanță evacuarea acestuia din sala de ședință.

Secțiunea a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.49- (1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri, de primar sau de cetățeni. (2) Aleșii locali au dreptul de inițiere a proiectelor de hotărâre, individual sau în grup.

Art.50- (1) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul orașului și personalul de specialitate din aparatul primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate, la solicitarea inițiatorilor.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliilor locale nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(4) În preambulul proiectului de hotărâre se menționează temeiul legal din actul normativ pe care se bazează.

Art.51- (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Inițiatorul va depune proiectul de hotărâre și expunerea de motive, până în data de 10 a lunii pentru ședința din luna respectivă, pentru a da posibilitatea serviciului de specialitate al primăriei să pregătească și să fundamenteze raportul la proiectul de hotărâre.

(3) Proiectele de hotărâri și expunerile de motive se depun la secretarul orașului Solca.

(4) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente. Aceste operațiuni se realizează prin grija secretarului orașului.

Art.52- (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate în vederea întocmirii de către aceasta a avizului.

(3) Primarul împreună cu secretarul nominalizează comisiile și

compartimentele cărora li se trimit materiale spre analiză.

(4) Secretarul oraşului va transmite un exemplar din proiectul de hotărâre şi din expunerea de motive (eventual, şi alte documente anexate) şefului compartimentului de specialitate al primăriei pentru întocmirea raportului. Compartimentul va pregăti, întocmi, înregistra şi înainta raportul în timp util secretarului oraşului.

(5) După întocmirea rapoartelor de către compartimentele de specialitate, întreaga documentaţie se transmite preşedinţilor comisiilor nominalizate pentru avizare, care vor convoca şedinţa de comisie. La cererea consilierilor documentaţia existentă se transmite şi pe suport magnetic.

Art.53- Iniţiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea lor.

Art.54- (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmeşte un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului oraşului în ziua lucrătoare următoare desfăşurării şedinţei comisiei de specialitate, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar şi către consilieri, cel mai târziu o dată cu ordinea de zi.

(3) Totodată, comisiile de specialitate vor urmări existenţa avizului de legalitate al secretarului oraşului. Nota de legalitate (fie avizul favorabil, fie observaţiile de nelegalitate) este obligatorie pentru toate proiectele de hotărâre; acest aviz are caracter consultativ.

(4) Avizul comisiei de specialitate, raportul Compartimentului de specialitate cât şi avizul secretarului oraşului asupra proiectului de hotărâre nu au forţă juridică obligatorie şi executorie pentru plenul Consiliului Local. Având în vedere, însă, valoarea probantă şi practică a documentelor precizate în acest alineat cât şi eventuale consecinţe juridice, Consiliul Local al oraşului Solca va ţine cont de necesitatea luării lor în considerare.

Art.55- Modificarea de esenţă a proiectului de hotărâre presupune iniţierea unui alt proiect de hotărâre, cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art.56- Proiectele de hotărâri şi celelalte propuneri, însoţite de avizul comisiei de specialitate şi de raportul compartimentului de specialitate, se înscriu pe ordinea de zi şi se supun dezbaterii şi votului consiliului în prima şedinţă ordinară a acestuia.

Secţiunea a 3-a

Procedura de vot

- Art.57-** (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.
(3) Consiliul Local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

- Art.58-** (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor ”pentru” și „contra”. Secretarul orașului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „ pentru” sau „ contra”, în funcție de opțiunea sa.
(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

- Art.59-** (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări deferite. Pentru exprimarea opțiunii se va folosi o ștampila sau se va folosi cuvintele „da” sau „ nu”.
(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.(2).

- Art.60-**(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune o altă majoritate.
(2) Hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii, administrarea domeniului public și privat al localității, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, organizarea și amenajarea teritoriului, precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române sau străine se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.
(3) Hotărârile privind bugetul local, precum și cele prin care se stabilesc impozite și taxe locale se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție.
(4) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".
(5) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.61 - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se

conformeze.

Art.62 - (1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(2) La a doua respingere a proiectului de hotărâre, Consiliul Local va formula un răspuns în scris solicitantului, menționând clar motivele care au dus la respingerea proiectului. Dacă motivele invocate sunt fundamentate din punctul de vedere al legalității, oportunității, necesității, eficienței și eficacității, proiectul de hotărâre nu mai poate fi introdus pe ordinea de zi decât după o perioadă de 6 luni; petentul se poate adresa instanței de contencios administrativ, cu sesizarea prealabilă și în scris la Consiliul Local.

Secțiunea a 4-a

Hotărârile Consiliului Local al orașului Solca

Art.63 - Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri.

Art.64 - (1) Secretarul nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală sau că depășește competențele ce revin, potrivit legii, consiliului local. În acest caz secretarul va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2) Secretarul va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile de la data adoptării.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

Art.65 - (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În vederea intrării lor în vigoare, hotărârile consiliului local cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală) se aduc la cunoștință publică, prin afișare în locuri autorizate și prin publicare într-un cotidian local de mare tiraj.

Art.66 - (1) Prefectul verifică legalitatea actelor administrative adoptate de consiliul local, în condițiile legii.

(2) În exercitarea atribuției cu privire la verificarea legalității actelor administrative ale consiliului local, prefectul poate ataca, în fața instanței de contencios administrativ, aceste acte, dacă le consideră nelegale.

Actul atacat este suspendat de drept.

CAPITOLUL IV

Măsurile privind transparența decizională în activitatea Consiliului Local al orașului Solca

Secțiunea 1

Participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a hotărârilor cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală) ale consiliului local

Art.67 - (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală), Consiliul Local al orașului Solca, prin serviciile de specialitate ale Primăriei, are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune într-un spațiu accesibil publicului, să-l afișeze la sediul propriu. Serviciile de specialitate vor transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii propuse, textul complet al proiectului de hotărâre, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în

scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

Secțiunea a 2-a

Participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul deliberativ desfășurat de Consiliul local al orașului Solca cu privire la hotărârile cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală)

Art.68 - (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina serviciilor de specialitate ale Primăriei.

Art.69 - Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.70 - (1) Adoptarea hotărârilor de consiliu local cu caracter normativ ține de competența exclusivă a Consiliului Local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art. 69 au valoare de recomandare.

Art.71 - (1) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul primăriei.

(2) Serviciile de specialitate sunt obligate să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice.

(3) Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

(4) Înregistrările ședințelor publice, cu excepția întâlnirilor publice în care se dezbate public proiectele de hotărâri cu caracter normativ, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.72 - Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie

inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

CAPITOLUL V

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.73 - (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orașului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate consiliului local.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.74 - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

Art.75 - (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.76 - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(3) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului propriu de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de cel mult 20 de zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

Art.77 - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Nominalizarea comisiilor de specialitate și a compartimentelor de resort unde vor fi trimise petițiile spre analiză și propunere de soluționare se face de către primar împreună cu secretarul. Propunerile comisiilor de specialitate și a compartimentelor de resort în vederea soluționării petițiilor vor fi

dezbătute și votate în prima ședință de consiliu local, la punctul “Întrebări, interpelări, petiții și informări”.

(3) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare al petițiilor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Secțiunea 1

Drepturile consilierilor locali

Art.78 - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.79 - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. 2), este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

Art.80 - Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art.81 - Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoșiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.82 - Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau

mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art.83 - Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art.84 - Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art.85 - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art.86 - Primarul beneficiază de concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii. Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

Secțiunea a 2-a

Protecția legală a aleșilor locali

Art.87 - (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

Art.88 - Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.89 - Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.90 - (1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său

Secțiunea a 3-a

Obligațiile consilierilor locali

Art.91 - Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor consiliului local, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.92 - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.93 - Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.94 - Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.95 - Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.96 - (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

Art.97 - Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art.98 - Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.99 - Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Art.100 - (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive

temeinice.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art.101 - Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.102 - Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe pe baza unui program afișat la sediul primăriei.

Art.103 - Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Secțiunea a 4-a

Registrul de interese

Art.104. - (1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul orașului Solca.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la subprefectul județului cu atribuții în acest sens, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art.105 - Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o hotărâre a Consiliului Local al orașului Solca ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru următorii:

- a. soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b. orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c. o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d. o altă autoritate din care fac parte;
- e. orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f. o asociație sau fundație din care fac parte.

Art.106 - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să

anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art.107 - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.108 - Declarația privind interesele personale se depune de către consilierii locali în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit.

Art.109 - (1) Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul orașului va transmite subprefectului județului cu atribuții în acest sens, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art.110 - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 106 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art.111 - (1) Nerespectarea depunerii declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 108 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art.112 - Fapta consilierilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Secțiunea a 5-a

Conflictul de interese și incompatibilitățile

Art.113 - Conflictul de interese și incompatibilitățile stabilite pentru aleșii locali sunt prevăzute în Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 6-a

Încetarea mandatului de consilier

Art.114 - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a. demisie;
- b. incompatibilitate;
- c. schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d. lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e. imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f. condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g. punerea sub interdicție judecătorească
- h. pierderea drepturilor electorale
- i. pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales
- j. deces

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) e) i) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.115 - Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.116 - (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă localitate poate interveni numai după efectuarea în actul

de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 114 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 114 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.117 - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul orașului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Secțiunea a 7-a

Răspunderea consilierilor locali

Art.118 - Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.119 - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.120 - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. avertismentul;
- b. chemarea la ordine;
- c. retragerea cuvântului;
- d. eliminarea din sala de ședință;

e. excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f. retragerea indemnizației de ședință, pentru o ședință.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. (a-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.121 - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.122 - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art.123 - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.124 - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.125 - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.126 - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.127 - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.128 - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art.129 - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 114 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.130 - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 114 alin. (1) lit. (a-d).

Art.131 - Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe de consiliu consecutive va fi sancționat cu retragerea indemnizației de ședință, pentru încă o ședință, în afara indemnizațiilor care nu i se vor plăti datorită absențelor.

CAPITOLUL VI

Aparatul permanent al consiliului local

Art.132 - (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitate sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă la orașe, pe care va fi încadrată, prin hotărâre, persoana care are studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin.(1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art.134 - Salarizarea persoanelor prevăzute la art.132 se face potrivit legislației în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru

personalul contractual din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.135 - (1) Apărarea interesul consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art. 132, dacă acestea au pregătire profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art.136 - (1) Personalul angajat potrivit art. 132 nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(2) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 132 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului orașului și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.137 - (1) Consiliul Local hotărăște asupra componenței delegațiilor ce se efectuează în numele Consiliului Local.

(3) Procesul-verbal al ședinței anterioare de consiliu local va fi pus la dispoziția consilierilor, cu 3 zile înaintea ședinței curente.

Art.138 - (1) Primarul și viceprimarul orașului Solca au dreptul la un concediu de odihnă anual plătit pentru fiecare an calendaristic, de 25 de zile lucrătoare, care se efectuează în maxim 3 fracții, din care una este de cel puțin 15 zile lucrătoare.

(2) Primarul și viceprimarul vor aduce la cunoștința Consiliului Local, în ședința premergătoare plecării în concediu, perioada de efectuare a acestuia. În cadrul aceleiași

ședințe, primarul va aduce la cunoștința Consiliului Local dispoziția privitoare la desemnarea atribuțiilor și competențelor pe care le va îndeplini viceprimarul pe durata concediului.

(3) Primarul și viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an, dar nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(4) În cazuri excepționale, cu motivarea necesară, Consiliul Local poate aproba ca primarul și viceprimarul să efectueze concediul de odihnă și în anul următor.

Art.139 - Adoptarea și modificarea prezentului Regulament se face cu votul majorității consilierilor în funcție.

Art.140 - Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Local al orașului Solca din data de 31.10.2008 cu 10 voturi *pentru* și 0 voturi *împotriva*

Prezentul regulament a fost întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care reglementează activitatea Consiliilor locale:

- 1. Ordonanței Guvernului nr. 35 din 30 ianuarie 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale modificată și completată prin Legea nr.673 / 2002.*
- 2. Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare.*

3. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

***Ioan-Nelu Timinger
Lungu***

SECRETAR,

Marian