

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SOLCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului
în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului,
la nivelul orașului Solca**

Consiliul Local al orașului Solca, județul Suceava;

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de către primarul orașului Solca, d-nul Valeriu Țăranu-Hofnăr, înregistrată sub nr.805 din 29.03.2012;
 - Raportul de specialitate al Compartimentului urbanism și cadastru din cadrul Primăriei orașului Solca, înregistrat sub nr.806 din 29.03.2012;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism;
 - Prevederile art.57 și art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 2 din Ordinul nr. 2701/30.12.2010 a Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- În temeiul art.36, alin.(2) lit.c), alin (5) lit c) și art.45 alin (2) lit. e) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Compartimentul urbanism și cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Solca, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Maria Apetroaiei

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Marian Lungu

Solca, 29 martie 2012
Nr. 21

ANEXĂ

La HCL Solca nr. 21/29.03.2012

privind aprobarea Regulamentului de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului la nivelul orașului Solca

REGULAMENTUL LOCAL referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 57 – 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului nr. 2.701/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și a Turismului privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Cap. I Domeniul de aplicare

Art. 1 (1) Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și planificare urbană a orașului Solca, în toate fazele acestor demersuri: inițiere, elaborare, adoptare și implementare.

(2) Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform metodologiei prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 2 Obiectivele implicării cetățenilor în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt următoarele:

- Crearea unui cadru instituțional de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public;
- Informarea publicului cu privire intențiile și propunerile preliminare ale planurilor urbanistice și atragerea lor în procesul de consultare;
- Oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale eventualele observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;
- Implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu;
- Colectarea informațiilor și opțiunilor cu privire la dezvoltarea urbanistică și fundamentarea obiectivelor pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, ținând cont de opiniile factorilor cheie implicați și semnalele publicului;
- Creșterea/îmbunătățirea calității planificării dezvoltării urbane și a documentațiilor de urbanism elaborate pe teritoriul orașului Solca.

Cap. II Responsabilități și competențe

Art. 3 Responsabilitatea privind organizarea, desfășurarea și finanțarea informării și consultării publicului, a organizării tuturor etapelor procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism revine Consiliului Local al orașului Solca, prin aparatul de specialitate al Primarului orașului Solca.

Art. 4 (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului este persoana responsabilă cu activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 5 (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritatea publică locală a orașului Solca;

c) răspunde de redactarea și includerea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Solca, reprezentanți ai Consiliului Județean Suceava, comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul consiliului local, ai autorității competente de protecția mediului, ai asociațiilor profesionale, ai altor instituții și organisme interesate de la nivel județean sau local.

(3) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului răspunde de respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în etapa fiecărei categorii de plan.

Art. 6 (1) Cheltuielile pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism și amenajare a teritoriului constând în anunțuri în mass media locală, organizarea de întâlniri și dezbateri, interviuri, audieri, editarea de materiale publicitare și confecționarea de panouri publicitare, etc., vor fi prevăzute în bugetul local.

(2) Cheltuielile privind anunțurile în mass media locală, editarea de materiale publicitare, confecționarea de panouri publicitare pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatea publică locală, vor fi suportate integral de către inițiatori.

Cap. III Documentele procesului de informare și consultare a publicului

Art. 7. (1) Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare cuprinde cel puțin următoarele:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a

publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan în parte, ținând cont de etapele de elaborare și de prevederile contractului încheiat între beneficiar și elaboratorul planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

Art. 8 (1) Raportul informării și consultării publicului cuprinde cel puțin următoarele:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(2) Raportul informării și consultării publicului este documentul cu care se finalizează fiecare proces de informare și consultare a publicului și se elaborează pentru fiecare documentație de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și se supune spre însușire sau respingere Consiliului Local al orașului Solca, odată cu înaintarea spre aprobare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului.

Art. 9 Elaboratorul planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților și acțiunilor de implicare a publicului stabilite în Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în planurile dezbătute.

Cap. IV Etapele procesului de informare și consultare a publicului

Art. 10 (1) Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;

II. - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;

III. - etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;

IV. - etapa elaborării propunerii finale și aprobării, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;

V. - etapa monitorizării implementării planului aprobat.

(2) Informarea și consultarea publicului se fac diferențiat pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel:

a) pentru Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în toate cele 5 etape;

b) pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în fazele I, III, IV și V;

c) pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) în fazele I, IV și V.

Cap. V Planul urbanistic general și regulamentul local de urbanism aferent acestuia

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 11 Primăria oraşului Solca, iniţiatoarea şi beneficiara Planului Urbanistic General, informează publicul cu privire la intenţia de elaborare sau revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art. 12 Informarea cu privire la intenţia de elaborare sau revizuire a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunţ afişat la sediul autorităţii publice – AFIŞIER PRIMĂRIE;
- b) anunţ publicat pe site-ul oficial al primăriei - <http://solca.ro>;
- c) anunţ în mass media locală.

Art. 13 (1) Anunţul va cuprinde în mod obligatoriu cel puţin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenţiei de elaborare sau revizuire a PUG şi a obiectivelor acestuia;
- b) nr. de telefon şi adresa de e-mail ale punctului de informare, către care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri şi data limită până la care se pot face aceste observaţii; perioada este de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoştinţa publicului a intenţiei;
- c) data şi modul în care va fi pus la dispoziţia publicului răspunsul la observaţiile transmise în această perioadă; data va fi de maximum 15 zile de la data limită până la care s-au putut transmite observaţii;
- d) descrierea scurtă a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare şi consultare a publicului.

(2) Anunţurile publicate pe site-ul oficial al primăriei – <http://solca.ro> şi cele afişate vor fi menţinute pe toată perioada în care pot fi transmise observaţii şi propuneri.

Art. 14 (1) Documentaţia necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele şi prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum şi procedurile specifice de informare şi consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei oraşului Solca, beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din specialiştii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Solca, reprezentanţi ai Consiliului Judeţean Suceava, comisiei pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii publice, a drepturilor cetăţenilor, amenajarea teritoriului şi urbanism din cadrul Consiliului local, ai autorităţii competente de protecţia mediului, ai asociaţiilor profesionale, ai altor instituţii şi organisme interesate de la nivel judeţean sau local, precum şi de către persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentaţia necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligaţiile ce derivă din derularea activităţilor de informare şi consultare a publicului conform prezentului Regulament.

(3) Toate propunerile obţinute şi nevoile identificate în urma procesului de informare şi consultare vor fi examinate şi sintetizate şi vor fi prezentate ca anexă la documentaţia necesară atribuirii contractului de elaborare a PUG.

Implicarea publicului în etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 15 (1) Odată cu încheierea contractului de atribuire a serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG, Primăria oraşului Solca va aduce la cunoştinţa publicului informaţiile cu privire la demararea procesului de elaborare a PUG, simultan prin:

- anunţ publicat pe site-ul oficial al primăriei – <http://solca.ro>
- afişare la sediul Primăriei oraşului Solca;

(2) Aceste informaţii vor cuprinde:

- explicarea pe scurt a obiectivelor principale, aspectele şi prevederile principale care vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare şi a activităţilor de informare şi consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului şi a datei sau a perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- datele de contact ale coordonatorului activităţii de informare şi consultarea a publicului, locul unde se pot transmite observaţii în mod permanent.

Art. 16 În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 17 Informarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria orașului Solca prin următoarele:

1. publică pe site-ul oficial al primăriei – <http://solca.ro>, anunțul cu privire la:
 - finalizarea propunerilor preliminare;
 - posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUG și transmite observații la sediul Primăriei orașului Solca, în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data anunțului;
 - data, locul de desfășurare, ora începerii și obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 20 zile lucrătoare de la data anunțului; consultarea publicului asupra evoluției acestora, se poate organiza simultan cu evaluarea de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventualele dezacorduri și pentru a reduce birocrațizarea și costurile;
2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu;
3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;
4. publică prin aceleași mijloace încă o dată, cu 3 zile înainte, data și locul dezbaterii publice.

Art. 18 Consultarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria orașului Solca prin următoarele:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUG, cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, la sediul propriu, cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
2. pregătește, organizează și conduce dezbaterile publice cu privire la propuneri.

Art. 19 Primăria orașului Solca informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei – <http://solca.ro> a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 20 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 21 Acceptarea sau respingerea propunerilor și sugestiilor rezultate în procesul de consultare publică se face de structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Solca, cu sprijinul grupului de lucru definit la art.14(1).

Art. 22 (1) Primăria orașului Solca asigură realizarea Raportului consultării populației. Raportul, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului orașului Solca, se supune spre aprobare Consiliului Local al orașului Solca.

(2) Introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se face prin elaboratorul planului de amenajare a teritoriului sau de urbanism.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 23 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 24 Documentele PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei orașului Solca – <http://solca.ro>, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 25 Primăria orașului Solca, prin compartimentele de specialitate, va întocmi anual un raport cu privire la modalitățile și stadiul de implementare a PUG-ului. Acest raport va fi adus la cunoștință publică pe site-ul oficial al primăriei - <http://solca.ro>.

Cap. VI Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 26 În situația PUZ-urilor inițiate de autoritățile administrației publice.

(1) Tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Solca, reprezentanți ai Consiliului Județean Suceava, comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul consiliului local, ai autorității competente de protecția mediului, ai asociațiilor profesionale, ai altor instituții și organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatora PUZ-ului aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin:

- a) anunțuri pe pagina proprie de internet
- b) doua anunțuri publicate în presa locală la interval de minim 3 zile.
- c) anunț trimis grupului țintă – proprietarilor din zona ce urmează a fi studiată;

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

Art. 27 În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ-urile titulari persoane fizice sau juridice se va realiza prin :

- a) doua anunțuri publicate în presa locală la interval de minim 3 zile.
- b) anunț trimis grupului țintă – proprietarilor din zona ce urmează a fi studiată;

Art. 28 (1) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a PUZ și a obiectivelor acestuia;
- b) nr. de telefon și adresa de e-mail ale punctului de informare din cadrul Primăriei orașului Solca, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri și data limită până la care se pot face aceste observații, în termen de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției;

(2) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al Primăriei orașului Solca vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 29 Pe parcursul elaborării propunerilor, consultarea publicului asupra evoluției acestora, se organizează simultan cu evaluarea de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventualele dezacorduri și pentru a reduce birocrațizarea și costurile.

Art. 30 Informarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de inițiator prin următoarele:

1. publică pe site-ul oficial al primăriei – <http://solca.ro>, (în situația PUZ-urilor inițiate de autoritățile administrației publice) și/sau publică anunț în mass media locală cu privire la:
 - finalizarea propunerilor preliminare;
 - posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUZ la sediul Primăriei orașului Solca;
 - modul și locul unde se transmit observații la Primăria orașului Solca (și la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Suceava), în termen de maxim 25 zile calendaristice de la data anunțului;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ.

Art. 31 Primăria orașului Solca informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea la sediul propriu și pe site-ul oficial al primăriei - <http://solca.ro>, a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

Art. 32 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 33 Acceptarea sau respingerea propunerilor și sugestiilor rezultate în procesul de consultare publică se fac de structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Solca, cu consultarea grupului de lucru.

Art. 34 (1) Primăria orașului Solca asigură realizarea Raportului consultării populației. Raportul, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului orașului Solca, se supune spre aprobare Consiliului Local al orașului Solca.

(2) Introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se face de către elaboratorul planului.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 35 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 36 Documentele PUZ și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al primăriei - <http://solca.ro>, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap. VII Planul urbanistic de detaliu PUD

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 37 În situația solicitării elaborării unui PUD, Primăria orașului Solca informează și consultă populația prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria orașului Solca prin serviciile de specialitate, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 38 În vederea aprobării PUD, Primăria oraşului Solca asigură introducerea în documentaţia supusă aprobării Consiliului local al oraşului Solca, a Raportului informării şi consultării publicului, însoţit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 39 Informaţiile cuprinse în PUD reprezintă informaţii de interes public şi vor fi furnizate şi puse la dispoziţie în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

Cap. VIII Reglementări finale

Art. 40 Pentru îndeplinirea responsabilităţilor, la sediul Primăriei oraşului Solca se organizează un spaţiu dedicat afişării documentelor şi schimbului de informaţii cu privire la activitatea de urbanism şi amenajarea teritoriului.

Art. 41 Responsabilităţile stabilite personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Solca sunt sarcini de serviciu şi se cuprind în fişa postului persoanelor nominalizate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Maria Apetroaiei

SECRETAR,
Marian Lungu